

Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Тольятти
«Тольяттинский краеведческий музей»

Согласовано
Руководитель
департамента культуры
администрации г.о. Тольятти
Т.А. Кудряшова
«30» 12 * 2025 г.



Утверждаю

Директор МБУК ТКМ
Н.М. Ланкова
«29» 12 2025 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
ТОЛЬЯТТИНСКОГО КРАЕВЕДЧЕСКОГО МУЗЕЯ
2026 год**

Тольятти
2025

Содержание

	Введение	3
I	Культурно-просветительская деятельность	9
II	Культурно-досуговая деятельность	13
III	Фондовая деятельность	14
IV	Научно-исследовательская и методическая деятельность	19
V	Экспозиционно-выставочная деятельность	23
VI	Рекламно-издательская и информационная деятельность	25
VII	Финансовая деятельность, маркетинг	30
VIII	Деятельность по изучению и популяризации культурного наследия г.о. Тольятти	33
IX	Административно-организаторская и хозяйственная деятельность	34
	Приложения	

Тольяттинский краеведческий музей (далее – ТКМ) – самый большой городской музей и один из крупнейших музеев Самарской области. Основан в 1962 году. С 1979 года музей располагается по адресу бульвар Ленина, 22.

В настоящий момент Тольяттинский краеведческий музей обладает следующими ресурсами для взаимодействия с городским сообществом:

- 79 717 единиц хранения, свидетельствующих о материальной и нематериальной культуре региона;
- 3 постоянные экспозиции, депозитарий, оборудованные для приёма экскурсий фондохранилища и ежегодные выставки, знакомящие посетителей с уникальным историко-культурным и природным наследием родного города в стенах музея и вне музея – на городских площадках;
- свыше 100 тематических занятий (25 из которых доступны в видеоформате) для аудитории дошкольного и школьного возраста, способствующих формированию культурно-исторической идентичности подрастающего поколения, развитию творческого потенциала и его самореализации;
- 12 декабря 2024 года открыт новый детский музейный центр «ЛабКлаб» – современное интерактивно-познавательное пространство, направленное на развитие любопытства детей и интереса к химии и окружающему миру, положительного исследовательского опыта, целевая аудитория – дети от 3-х до 10-11 лет;
- 4 июня 2025 года открыто новое экспозиционно-выставочное пространство «Переход» в постоянной исторической экспозиции «20 век: Ставрополь-Тольятти», посвящённое архитектурному образу Ставрополя-Тольятти с 1953 до 2023 года. Пространство «Переход» реализовано в рамках проекта-победителя конкурса #фондпотанина25 при поддержке Благотворительного фонда Владимира Потанина, а также при активной поддержке ПАО «КуйбышевАзот»;
- 28 октября 2025 года в Тольяттинском краеведческом музее открыта первая общегородская выставка, посвящённая участию тольяттинцев в специальной военной операции «2022. От первого лица»;
- во второй половине 2025 года реализовано обустройство входной зоны музея с благоустройством прилегающей территории» в рамках реализации «Музейный бульвар». Проект получил финансирование по государственной программе Самарской области «Народный бюджет Самарской области», софинансирование оказал ПАО «КуйбышевАзот».

Три постоянные экспозиции ТКМ рассказывают об истории края с древнейших времён и города с момента его основания до 1996 года, об экологии и природе Тольятти. Достижением музея является историко-краеведческая экспозиция «20 век: Ставрополь-Тольятти», которая вызывает интерес у жителей и гостей города. Экспозиция «20 век: Ставрополь-Тольятти» – проект-победитель грантового конкурса Благотворительного фонда В. Потанина, один из

лучших реализованных проектов этого конкурса, получивший высокую экспертную оценку как одна из лучших музейных экспозиций по истории XX века в России.

В 2024 году проект по модернизации и обновлению экспозиции «20 век: Ставрополь-Тольятти» стал победителем юбилейного конкурса «#фондпотанина25» Благотворительного фонда В. Потанина и победителем конкурса «Признание сообщества». В результате проекта в 2024 году в экспозиции осуществлён ремонт полов, в июне 2025 года открыто новое экспозиционно-выставочное пространство «Переход», посвящённое архитектурному образу города.

В музее действует первый в Самарской области депозитарий – открытое музейное хранение, в котором представлены коллекции «Мебель», «Предметы кампанофилии» (коллекция колокольчиков), «Звуковоспроизводящая техника». В 2023 году благодаря финансовой поддержке АО «Тольяттихимбанк» был проведён ремонт выставочного зала на улице Баныкина, 14.

Тольяттинский краеведческий музей ведёт активную работу в области проектной и грантовой деятельности, реализует проекты, направленные на развитие культурной и образовательной сфер города, которые финансово поддерживаются различными фондами и предприятиями города. С 1990-х годов музеем реализовано более 45 проектов.

Среди партнёров и благотворителей музея: Общественный благотворительный фонд социально-культурного развития города Тольятти «Духовное наследие» имени С.Ф. Жилкина, Городской благотворительный фонд «Фонд Тольятти», ОАО «СИБУР Холдинг», Фонд Михаила Прохорова, Благотворительный фонд Владимира Потанина, Международный открытый грантовый конкурс «Православная инициатива», Благотворительный фонд «ЛУКОЙЛ», ПАО «Тольяттиазот», ПАО «КуйбышевАзот», ПАО «Татнефть», ООО «Тольяттикаучук».

В 2022 году в рамках реализации проекта «Музейные ценности. Сохраняем для будущего» (победитель конкурса социальных проектов ПАО «Татнефть» (Благотворительный фонд «Татнефть» при софинансировании ПАО «КуйбышевАзот»), были реконструированы 4 музейных хранилища, в них установлены комплексы универсальных специализированных систем для хранения, в том числе передвижных, изготовленных по индивидуальным чертежам.

В 2023 году в рамках Национального проекта «Культура» в трёх фондохранилищах были установлены комплексы универсальных специализированных систем для хранения. Также в рамках реконструкции в постоянной экспозиции «Ставрополь провинциальный» появилось новое выставочное оборудование – витрины и подиумы, в постоянной экспозиции «20 век: Ставрополь-Тольятти» было обновлено мультимедийное оборудование. Приобретены два инвалидных кресла для посетителей с инвалидностью, на крыльце выставочного зала и музейного депозитария по адресу ул. Баныкина, 14 установлен подъёмник для людей, использующих коляски.

Особым достижением 2024 года стало открытие детского музейного центра «ЛабКлуб». Создание нового центра стало возможным благодаря грантовому конкурсу социальных инициатив ПАО «Татнефть» 2024 года и поддержке администрации городского округа Тольятти, ООО «Тольяттикаучук» и ПАО «КуйбышевАзот». Результатом проекта стало современное интерактивно-познавательное пространство, инклюзивное, дружественное и комфортное для семейной аудитории.

В 2024 году Тольяттинский краеведческий музей завершил реализацию проекта «Тольяттинский акцент» – победитель грантового конкурса «Креативный музей» благотворительной программы «Музей без границ» Благотворительного фонда Владимира Потанина (2022 год). В рамках проекта созданы новые линейки сувенирной продукции, посвящённые истории и особенностям города Тольятти, а также осуществлена реорганизация музейного магазина, обновлено оборудование и ассортимент предлагаемой продукции. Теперь музейный магазин представляет собой новое модное пространство с лучшими образцами городской сувенирной продукции.

В 2025 году в Тольяттинском краеведческом музее в рамках национального проекта «Семья» оборудованы два музейных фондохранилища. В них установлена спроектированная по индивидуальному проекту система мобильного архива – металлические двухсторонние двухсекционные стеллажи с регулируемыми по высоте полками, стационарные металлические архивные шкафы и металлические шкафы-антресоли, а также дополнительные полки в шкафы и стеллажи четырёх фондохранилищ музея. Установка данного оборудования увеличила полезную площадь фондохранилищ, обеспечила качественное хранение музейных предметов. Для создания оптимального температурно-влажностного режима в хранилищах установлены 2 настенные сплит-системы.

Для оснащения выставочного зала музея по адресу ул. Банькина, 14 приобретено новое выставочное оборудование: витрины вертикального и горизонтального обзора с подсветкой, подиумы, мобильные выставочные стенды с подсветкой и подвесной системой. Оснащение зала новым экспозиционно-выставочным оборудованием улучшает обзор и доступ к музейным предметам, сохраняя их. Закуплены планшетные компьютеры. Новое мультимедиа оборудование позволяет демонстрировать цифровые фотографии, документы, специально созданный мультимедийный контент, а также видео- и аудиоматериалы из фондов музея и личных архивов. Его использование повышает уровень доступности и интерактивности экспозиции.

В выставочном зале музея (зона фойе) по адресу: бульвар Ленина, 22 установлена потолочная сплит-система. Закуплен мобильный комплект экскурсионной радиосистемы. Использование радиогидов на экскурсиях музея повышает качество обслуживания посетителя, позволяет в комфортной обстановке для посетителей проводить экскурсии по экспозициям и выставкам музея, экскурсии по городу.

Музей активно занимается научно-исследовательской работой, его сотрудники публикуют статьи в научных и научно-методических изданиях, выпускают в печать собственные разработки в соавторстве с коллегами по отрасли и партнёрами в межведомственных проектах.

Ежегодно музей проводит культурно-просветительские и культурно-досуговые мероприятия, среди которых – популярные у горожан и гостей города акции «Ночь музеев» и «Ночь искусств».

На музейных экспозициях и выставках проводятся обзорные экскурсии и более 100 тематических занятий для детей разного возраста, из которых сформированы просветительские программы, объединённые в систему музейного абонемента.

Цель деятельности Тольяттинского краеведческого музея – сохранение, исследование, популяризация уникального историко-культурного и природного наследия родного города с использованием новых технологий и форм предъявления сообществу для формирования культурно-исторической идентичности, развития творческого потенциала посетителя и его самореализации.

Наша миссия: «Мы – главный музей Тольятти. Мы меняем ценности, культуру, пространство города. Мы побуждаем жителей и гостей укрепить свои отношения с городом».

В настоящее время Тольяттинский краеведческий музей уверенно занимает место в числе ведущих музеев Самарской области. Музей активно поддерживает Попечительский совет, развиваются новые формы взаимодействия с посетителями, расширяется круг партнёрских отношений с музеями других регионов.

В соответствии с целью и утверждённым Муниципальным заданием музей планирует в 2026 году:

- принять в экспозициях, на выставках и мероприятиях 269 709 горожан и гостей города;
- создать, подготовить 43 выставки;
- провести 822 экскурсии, лекции и тематических занятий;
- подготовить и провести 34 события;
- увеличить основной фонд музея на 2000 единиц.

По итогам работы музея в 2025 году Тольяттинский краеведческий музей определил следующие приоритетные направления деятельности в 2026 году:

- работа с посетителями на выставке «2022. От первого лица», посвящённой участию тольяттинцев в специальной военной операции;

- работа с посетителем в новом экспозиционно-выставочном пространстве «Переход» в экспозиции «20 век: Ставрополь-Тольятти» (в рамках проекта-победителя конкурса «#фондпотанина25»), в том числе разработка интерактивной экскурсии;
- продвижение детского музейного центра «ЛабКлаб»;
- работа над Концепцией развития музея и Плана стратегического развития на период 2026-2028 гг.;
- разработка концепции научно-исследовательской деятельности музея;
- разработка концепции комплектования музейного фонда;
- работа с посетителями по программе «Пушкинская карта»;
- работа по актуализации сведений об историко-культурном наследии г.о. Тольятти, в том числе наполнение раздела по историко-культурному наследию на официальном сайте музея информацией о памятниках, мемориальных досках и памятных знаках г.о. Тольятти;
- систематизация материалов Экспертной комиссии по историко-культурному наследию г.о. Тольятти.

В течение 2026 года структурным подразделениям музея предстоит решить следующие задачи:

- **отдел фондов** – научная обработка 2300 новых поступлений музея (основной и научно-вспомогательный фонды); повышение качества исследований музейных предметов и музейных коллекций; разработка концепции комплектования музейного фонда; проведение экскурсий в открытых фондохранилищах;
- **отдел развития и информационных технологий** – работа над Концепцией развития музея и Плана стратегического развития на период 2026-2028 гг.; организация работы по созданию и продвижению мероприятий по программе «Пушкинская карта»; продвижение детского музейного центра «ЛабКлаб»; продвижение музейных экспозиций и выставок; анализ музейных предложений и услуг; анализ музейной аудитории; продолжение широкого представительства музея в онлайн-режиме, в том числе с помощью продвижения музея на платформах «ПРО.Культура.РФ» и «ВМузей»; работа с музейным магазином (выпуск новых тиражей сувенирной продукции, расширение ассортимента сувениров, продвижение магазина), организация программы «Культурный блогер» для подростков от 14 до 17 лет;
- **отдел экспозиционно-выставочной деятельности** – сотрудничество с Музеем Победы (г. Москва); создание выставки, посвящённой Военному институту иностранных языков Красной Армии; создание выставки авторских работ Праски Витти (В.П. Петрова); создание выставки к юбилею ПАО «КуйбышевАзот»; обновление раздела экспозиции «Ставрополь провинциальный» («Основание Ставрополя») и создание выставки к 30-летию экспозиции; создание выставки, посвящённой Тольяттинской гидрометеобсерватории; научно-исследовательская работа по теме «Архив Тольяттинской городской организации «Жертвы

политических репрессий»; научно-исследовательская работа «Наследие главного дизайнера ВАЗа М.В. Демидовцева»; научно-исследовательская работа «Рекомендации к реконструкции экспозиции «Природа. Город. Человек»; научно-исследовательская работа «Исторические хроники Тольятти 2007-2026 гг.»; подготовка материала и фотографий по теме «Почётные граждане г.о. Тольятти»; атрибуция фотографий в тач-панелях залов «Буревестник» и «Авангард» экспозиции «20 век: Ставрополь-Тольятти»; проверка и корректировка этикетаж в экспозиции «Ставрополь провинциальный»; экспонирование передвижных выставок музея на различных городских площадках;

- **отдел культурно-образовательной деятельности** – продвижение детского музейного центра «ЛабКлуб»; разработка и продвижение культурно-образовательных программ музея для расширения существующей и привлечения новой аудитории (повышение доли среди посетителей музея семейной и молодёжной аудиторий); улучшение услуг при плановом росте цифр посещаемости; продолжение реализации программ профориентации для старшеклассников; проведение ежегодного городского конкурса для старшеклассников (совместно с Фондом «Духовное наследие» имени С.Ф. Жилкина) и конкурса для учащихся техникумов и колледжей «МУЗЕЙФЕСТ»; проведение пешеходных экскурсий по городу.

2026 год указом Президента РФ объявлен Годом единства народов России.

Тольяттинский краеведческий музей продолжит работу по увековечению памяти участников Великой Отечественной войны и локальных конфликтов (Афганской войны, боевых действий на Северном Кавказе), участников специальной военной операции на территории Украины. Запланирована работа по созданию Военно-патриотического центра в выставочном зале по адресу: ул. Баныкина, 14.

Будет продолжена просветительская работа с подрастающим поколением и семейным посетителем в рамках тематических занятий и мастер-классов, посвящённых истории и культуре народов Среднего Поволжья.

Плановые культурно-просветительские мероприятия и выставки Тольяттинского краеведческого музея на 2026 г. представлены в приложениях № 1 и № 2. План научной работы и защиты основной проектно-выставочной документации, методических разработок отражены в приложении № 3.

ПЛАН ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за выполнение	Сроки	Планируемый результат
I.	<i>Культурно-просветительская деятельность</i>			
1.	Обеспечение проведения экскурсий и тематических занятий, квестов на экспозициях и выставках музея	Лёзина А.А.	В течение года	822 экскурсии (платных и бесплатных)
2.	Организация и проведение мероприятий согласно Приложению № 1 «План мероприятий МБУК ТКМ на 2026 год»	Отв. в соответствии с планом мероприятий	В течение года	34 мероприятия (бесплатные)
3.	Работа по привлечению организованных посетителей: <ul style="list-style-type: none"> - сотрудничество с образовательными учреждениями города, творческими центрами, клубами и мастерскими; - встречи с завучами-организаторами, методистами (дошкольных учреждений, общеобразовательных школ, учреждений дополнительного образования); - распространение музейных абонементов; - посещение методических объединений учителей; - рассылка информационных материалов; - проведение семинаров в музее; - учёт организованных посетителей 	Лёзина А.А. Маслова А.В. Козлова О.С. Леонтьева К.В. Торпова А.С.	В течение года	Ведение журнала учёта заявок, абонемент для организованных посетителей
4.	Работа по привлечению целевых аудиторий музея (семейные посетители, люди пожилого возраста, молодёжная аудитория)	Лёзина А.А. Маслова А.В. Козлова О.С. Леонтьева К.В. Торпова А.С.	В течение года	База постоянных посетителей музея

5.	Обеспечение работы музейных образовательных программ и абонементов	Лёзина А.А. Маслова А.В. Козлова О.С. Леонтьева К.В. Торпова А.С.	В течение года	Программы образовательной направленности; каталог
6.	Продвижение программ детского музейного центра «ЛабКлуб»	Лёзина А.А. Леонтьева К.В. Козлова О.С. Торпова А.С. Маслова А.В.	В течение года	
7.	Программа «Лабклубим с каучками»	Лёзина А.А. Леонтьева К.В. Козлова О.С. Торпова А.С. Маслова А.В.	В течение года	Разработка и проведение серии тематических занятий
8.	Программа «Семейные выходные»	Лёзина А.А. Леонтьева К.В. Козлова О.С. Торпова А.С. Маслова А.В.	В течение года	Проведение тематических занятий
9.	Проведение мероприятий в рамках программы «Музейная среда»	Ткаченко Т.Ю.	В течение года	Вечерняя программа
10.	Городской конкурс для старшеклассников и учащихся колледжей при поддержке Фонда «Духовное наследие» имени С.Ф. Жилкина	Лёзина А.А. Маслова А.В. Леонтьева К.В. Козлова О.С.	Февраль-апрель	Положение, конкурс, отборочные игры, итоговое

		Торпова А.С.		мероприятие
11.	Проведение конкурса для учащихся техникумов и колледжей «МУЗЕЙФЕСТ» совместно с Тольяттинским управлением Министерства образования Самарской области	Лёзина А.А.	Январь-апрель	Положение, конкурс, отборочные игры, итоговое мероприятие
12.	Предпрофильная подготовка по программам «Книжные профессии» и «Историк»	Козлова О.С. Маслова А.В.	Январь-май, сентябрь-декабрь	
13.	Тематические экскурсии и программы «О Героях – ставропольчанах» к памятным датам (Дню защитника Отечества, Дню Победы, Дню Героев Отечества) и мероприятия, посвящённые 80-летию Победы в Великой Отечественной войне	Лёзина А.А. Маслова А.В. Леонтьева К.В. Козлова О.С. Торпова А.С.	В течение года	
14.	Дни открытых дверей (День Победы, Международный день музеев, День защиты детей, День знаний, День пожилого человека)	Лёзина А.А.	Май Июнь Сентябрь Октябрь	
15.	Всероссийский фестиваль НАУКА 0+	Леонтьева К.В.	Октябрь	
16.	Цикл мероприятий «Каникулы в музее»	Лёзина А.А. Маслова А.В. Леонтьева К.В. Козлова О.С. Торпова А.С.	Январь, март, ноябрь	Экскурсии, занятия, мастер-классы, квесты, игры
17.	Организация открытого лектория «Город. Инструкция по применению» в рамках проекта «Музейный квартал»	Ткаченко Т. Ю.	Январь - декабрь	Не менее 7 лекций

18.	Организация программы «Культурный блогер» для подростков от 14 до 17 лет	Зданкевич М.В.	В теч. года	Проведение не менее 4-х циклов программы
19.	Работа с посетителем в новом экспозиционно-выставочном пространстве «Переход» в экспозиции «20 век: Ставрополь-Тольятти», в том числе разработка интерактивной экскурсии	Лёзина А.А. Торпова А.С.	Январь-февраль	Интерактивная экскурсия
20.	Видеопокказ ко Дню Самарской губернии	Борисова С.М.	13 января	В онлайн-формате в социальной сети «ВКонтакте»
21.	Круглый стол «Музей вчера, сегодня, завтра» (встреча директоров и сотрудников Тольяттинского краеведческого музея разных лет)	Ланкова Н.М. Ткаченко Т.Ю.	15 января	
22.	Встречи с участниками специальной военной операции в рамках работы выставки «2022. От первого лица»	Симанова О.С.	В течение года	
23.	Разработка текста экскурсии по выставке «2022. От первого лица»	Симанова О.С. Лёзина А.А.	Январь-февраль	
24.	Экскурсии по выставке «2022. От первого лица»	Симанова О.С. Лёзина А.А. Маслова А.В. Солдаев А.О.	В течение года	
25.	30-летие экспозиции «Ставрополь провинциальный»	Ткаченко Т.Ю.	Сентябрь	
26.	Публичный отчёт музея за 2025 год	Ланкова Н.М.	Февраль	

27.	Пешеходные экскурсии по городу	Лёзина А.А. Леонтьева К.В. Торпова А.С. Ткаченко Т.Ю.	Апрель- октябрь	
28.	Консультирование граждан, учащихся, учреждений, административных структур по аспектам краеведения и историко-культурному наследию	Ответственные по направлениям	В течение года	Консультации
29.	Совместные мероприятия по патриотическому воспитанию с Музеем Победы (г. Москва)	Тумасов М.С.	В течение года	
30.	Тематические занятия, направленные на гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений	Отдел КОД	В течение года	
31.	Экскурсия к 340-летию со дня рождения В.Н. Татищева	Пынчук В.А.	Апрель	
32.	Лекция «Город и голод» в рамках фестиваля «АРХИВФЕСТ»	Ткаченко Т.Ю.	17 октября	
33.	Архивные посиделки в рамках фестиваля «АРХИВ FEST»	Черненко Ю.М.	20 октября	
34.	Подведение итогов стипендиального конкурса Городского благотворительного фонда «Фонд Тольятти» при поддержке ПАО «КуйбышевАзот»	Лёзина А.А.	Декабрь	
II.	<i>Культурно-досуговая деятельность</i>			
1.	Организация и проведение Всероссийских акций «Ночь музеев», «Ночь искусств»	Ткаченко Т.Ю. Лёзина А.А.	Май, ноябрь	События

2.	Организация и проведение праздников:			
2.1.	Проведение праздников «День рождения в музее»	Лёзина А.А. Маслова А.В. Козлова О.С. Леонтьева К.В. Торпова А.С.	В течение года	5 праздников
III.	Фондовая деятельность			
1.	Заседания ЭФЗК	Бочкарева О.Г.	В течение года	10 заседаний
1.1	Подготовка заседания ЭФЗК, участие	Бочкарева О.Г. Богоносцева О.П. Сотрудники отдела фондов		
1.2	Оформление документации согласно повестке заседаний (электронные карточки АИС, заявки на рассмотрение ЭФЗК, обоснование на корректировки книг КП, обоснование на отклонение от включения в музейный фонд)	Бочкарева О.Г. Сотрудники отдела фондов	В течение года	
1.3	Редактирование карточек в АИС	Бочкарева О.Г. Богоносцева О.П.		
2.	Выполнение норм (новые поступления в фонды музея):	Бочкарева О.Г.		
2.1	Научная обработка новых поступлений	Сотрудники фондового, экспозиционно- выставочного отделов	В течение года	2300 ед., из них: 2000 – основной фонд 300 ед. – научно- вспомогательный фонд

2.2	Ведение автоматизированной информационной системы Научное описание музейных предметов	Сотрудники фондового, экспозиционно- выставочного отделов	В течение года	4800 ед.
2.3	Перевод музейных предметов научно-вспомогательного фондов на компьютерный учёт	Сотрудники фондового отдела	В течение года	4800 ед.
2.4	Фотографирование/сканирование предметов, поступающих в фонды через ЭФЗК; занесение изображений в КАМИС	Сотрудники фондового, экспозиционно- выставочного отделов	В течение года	8000 ед.
2.5	Проверка и корректировка инвентарных карточек в системе КАМИС; заявок, подготовленных к заседаниям ЭФЗК	Бочкарева О.Г. Богоносцева О.П.	В течение года	Учёт
2.6	Оформление учётной документации и инвентаризации: - инвентаризация музейных предметов (запись в книги КП и НВ, маркировка внесения инвентарных номеров в АИС); - составление актов временного и постоянного хранения; - регистрация в «Книге регистрации актов приёма предметов на хранение»; - регистрация предметов в Госкаталоге; - передача коллекций на материально-ответственное хранение, составление актов постоянного пользования; - сверка фактического наличия экспонатов выставки с экспозиционной описью	Богоносцева О.П.	В течение года	2300 ед. 2000 ед.

3.	Государственный каталог Музейного фонда РФ:	Бочкарева О.Г.		
3.1	Подготовка информации о предметах для регистрации в Государственном каталоге Музейного фонда РФ (с фотографией) Заполнение полей АИС для регистрации музейных предметов в Госкаталоге	Сотрудники отдела фондов и экспозиционно-выставочного отдела	В течение года	2000 ед.
3.2	Передача в Госкаталог, получение номера музейных предметов в Госкаталоге Фиксация инвентарных номеров в книгах	Бочкарева О.Г. Богоносцева О.П. Богоносцева О.П.	В течение года	2000 ед. 2300 ед.
4.	Работа с коллекциями:			
4.1	Составление и корректировка топографических описей хранилищ	Сотрудники отдела фондов	В течение года	31 ед.
4.2	Составление и корректировка коллекционных описей	Бочкарева О.Г. Савельева Г.А. Пынчук В.А. Савиных А.Д.	В течение года	63 коллекции
4.3	Сверка музейных коллекций, оформление соответствующих документов	Бочкарева О.Г. Савельева Г.А. Пынчук В.А. Савиных А.Д.	В течение года	13082 ед.
4.4	Изучение музейных коллекций	Сотрудники отдела фондов	В течение года	

4.5	Подготовка списка на списание научно-вспомогательных предметов коллекций «Документы» и «Фотографии»	Савельева Г.А. Пынчук В.А.	В течение года	Текст
5.	Работа с учётной документацией. Оформление актов, описей:	Бочкарева О.Г.	В течение года	Учёт
5.1	Составление учётно-выставочной документации: акты временной выдачи-возврата музейных предметов; топографические описи приёма-передачи выставок	Богоносцева О.П.	В течение года	23 ед. 43 ед.
6.	Движение фондов:			
6.1	Отбор предметов на выставки, занятия, заявки, НИР и т.д. согласно заявкам	Бочкарева О.Г. Савельева Г.А. Пынчук В.А.	В течение года	
6.2	Подготовка статистической отчётности о движении музейных фондов	Богоносцева О.П.	В течение года	
6.3	Подготовка предметов к экспонированию	Сотрудники фондового, экспозиционно- выставочного отделов		
7.	Ведение номенклатуры дел учётной документации	Богоносцева О.П.	Январь	Номенклатура
8.	Организация работы по содержанию музейных предметов:	Бочкарева О.Г.		

8.1	Санитарная обработка фондовых предметов: влажная обработка, просушка и т.д.	Сотрудники отдела фондов	В течение года	
8.2	Санитарная обработка хранилищ: стеллажей, окон, дверей	Сотрудники отдела фондов, смотрители	Еженедельно по четвергам	
8.3	Санитарные дни в экспозиции	Сотрудники отдела фондов, отдела экспозиционно-выставочной деятельности, смотрители, главный инженер, заведующий хозяйством	Ежемесячно (последняя пятница месяца)	
8.4	Ведение журналов учёта температурно-влажностного режима и посещаемости хранилищ	Сотрудники отдела фондов	Еженедельно	31 хранилище
8.5	Работа по организации условий хранения музейного фонда: - организация места хранения в фондовых помещениях; - упаковка (ящик, коробка, папка, конверт); - размещение на стеллаже, в шкафу; - оформление топографических описей (в материальном виде и в АИС)	Бочкарева О.Г.	В течение года	
9.	Плановая работа по выявлению предметов, требующих реставрации, вынесение решений ЭФЗК	Бочкарева О.Г.	В течение года	Сохранение

10.	Сбор предметов, документов, отражающих: - историко-бытовые процессы; - экологические процессы	Бездомников И.И. Шмагина Н.А. Тумасов М.С. Солдаев А.О. Иванова М.А. Худойбердиева Л.Н.	В течение года	Предметы, документы, фотографии Предметы, фотографии
11.	Публикации о фондовых предметах и коллекциях в Интернете, на сайте (рубрика «Музейные коллекции»)	Пынчук В.А. Савельева Г.А. Савиных А.Д. Беляева А.Н.	Ежемесячно	
12.	Проведение экскурсий по хранилищам музея	Бочкарева О.Г. Савельева Г.А.	В течение года	В рамках программы «Музейная среда» и специальных мероприятий
13.	Подготовка пакета документов для заключения трёхстороннего договора	Бочкарева О.Г.	Январь-апрель	
14.	Подготовка Внутримуззейной инструкции учёта и хранения предметов	Бочкарева О.Г.	Июль-август	
IV.	<i>Научно-исследовательская и методическая деятельность</i>			
1.	Планирование и организация научно-исследовательской деятельности научных сотрудников: - итоговые отчёты по темам НИР;	Черненко Ю.М.	В течение года	Научно-исследовательская работа

	- защита тем НИР; - промежуточные отчёты по утверждённым темам НИР			(приложение № 3)
2.	Обеспечение деятельности по архивному хранению документов, в том числе электронному	Симанова О.С.	В течение года	Архивное хранение документов
3.	Подготовка и проведение заседаний Методического совета	Черненко Ю.М. Симанова О.С.	Не реже 1 раза в квартал	6 заседаний (приложение № 3)
4.	Подготовка и проведение заседаний: - комиссии по прослушиванию экскурсий, занятий научных сотрудников; - творческой комиссии по приёму выставок	Лёзина А.А. Симанова О.С.	В течение года	Протоколы
5.	Организация методических часов для сотрудников ТКМ	Симанова О.С.	В течение года	
6.	Освоение экскурсий, тематических занятий, лекций	Лёзина А.А., научные сотрудники	В течение года	Актуализация компетенции
7.	Научно-исследовательская работа, посвящённая участию тольяттинцев в локальных войнах и вооружённых конфликтах конца XX – первой четверти XXI века	Симанова О.С.	В течение года	
8.	Научно-исследовательская работа по теме «Архив Тольяттинской городской организации «Жертвы политических репрессий»	Солдаев А.О.		

9.	Научно-исследовательская работа «Наследие главного дизайнера ВАЗа М.В. Демидовцева»	Тумасов М.С.	В течение года	
10.	Утверждение Концепции развития и Плана стратегического развития ТКМ на 2026-2028 гг.	Ткаченко Т.Ю.		
11.	Научно-исследовательская работа «Рекомендации к реконструкции экспозиции «Природа. Город. Человек»	Худойбердиева Л.Н.	В течение года	
12.	Разработка концепции научно-исследовательской деятельности музея	Черненко Ю.М.	В течение года	
13.	Научно-исследовательская работа «Музейное собрание как основа репрезентации исторического и культурного образа города Тольятти». Обоснование выделения коллекций Музейного фонда Тольяттинского краеведческого музея	Бочкарева О.Г.	В течение года	
14.	Научно-исследовательская работа «Исторические хроники Тольятти 2007-2026 гг.»	Тумасов М.С. Солдаев А.О.	Июнь-ноябрь	
15.	Подготовка материала и фотографий по теме «Почётные граждане г.о. Тольятти»	Бездомников И.И. Кочергина А.М.	В течение года	Заполнение книги «Почётные граждане г.о. Тольятти», дополнение передвижной выставки
16.	Участие в Августовской конференции работников образования г.о. Тольятти	Лёзина А.А. Маслова А.В.	Август	

		Козлова О.С. Леонтьева К.В. Торпова А.С.		
17.	Подготовка и проведение практики по музееведению студентов вузов города	Черненко Ю.М.	В течение года	Межведомственное сотрудничество
18.	Редактирование текстов НИР и статей ТКМ, организация научных публикаций	Черненко Ю.М.	В течение года	Улучшение качества НИР ТКМ
19.	Обучение (повышение квалификации и профессиональная переподготовка), в том числе по Национальному проекту «Культура»	Ланкова Н.М., научные сотрудники	В течение года	
20.	Участие в научных и научно-практических конференциях, методических семинарах и тренингах, фестивалях	Ланкова Н.М., научные сотрудники	В течение года	Повышение квалификации сотрудников
21.	Участие в обучающих и методических вебинарах в сфере культуры и искусства	Ланкова Н.М., научные сотрудники	В течение года	
22.	Участие в Палеонтологической экспедиции ПИН РАН и СОИКМ им. П.В. Алабина	Худойбердиева Л.Н.	Июнь	Образцы
23.	Изучение литературы по вопросам музейного дела и сохранения историко-культурного и природного наследия, по краеведению	Научные сотрудники	В течение года	
24.	Работа в жюри конкурсов образовательных учреждений	Лёзина А.А. Маслова А.В.	В течение года	

25.	Разработка новых программ и занятий и их проведение в детском музейном центре «ЛабКлаб»	Лёзина А.А. Леонтьева К.В. Торпова А.С. Козлова О.С. Маслова А.В. Борисова С.М.	Январь-февраль В течение года	
26.	Разработка новых тематических программ выходного дня.	Борисова С. М. совместно с отделом КОД	В теч. года	Согласно плану отдела КОД
27.	Методическое сопровождение и комплектование материалов культурно-образовательной деятельности музея (тексты, новые разработки, рекомендации); печатных материалов и фотографий	Маслова А.В. Леонтьева К.В. Козлова О.С.	В течение года	
V.	Экспозиционно-выставочная деятельность			
1.	Работа по организации выставок согласно «Плану выставочной деятельности ТКМ на 2026 год»: - организация работы постоянной экспозиции и выставок с 2025 г.; - подготовка, монтаж и открытие выставок из фондов ТКМ в музее; - организация выставок с привлечением других фондов; - работа по привлечению коммерческих выставок; - работа по продвижению передвижных выставок ТКМ вне музея	Бездомников И.И., авторские коллективы	В течение года	43 выставки (приложение № 2)
2.	Подготовка экспозиционной документации согласно плану выставочной деятельности на 2026 г. и защита в соответствии с планом заседаний Методического совета	Черненко Ю.М., авторские коллективы	В теч. года	Концепции, сценарии, сценарные планы

	музея на 2026 г.			
3.	Организация передвижных выставок	Бездомников И.И.	В теч. года	3 выставки
4.	Разработка дизайн-концепций выставок, экспозиций, оформление согласно плану выставочной деятельности на 2026 г. (приложение № 2)	Мышкина В.А. Кочергина А.М.	В теч. года	Дизайн-концепция
5.	Выставка, посвящённая Военному институту иностранных языков Красной Армии	Бездомников И.И.	Январь-февраль	Согласно Плану выставочной деятельности музея на 2026 г.
6.	Выставка авторских работ Праски Витти (В.П. Петрова)	Черненко Ю.М.	Апрель-май	Согласно Плану выставочной деятельности музея на 2026 г.
7.	Выставка к юбилею ПАО «Куйбышевазот». Презентация проекта о парусном спорте	Бездомников И.И.	Август-декабрь	Согласно Плану выставочной деятельности музея на 2026 г.
8.	Выставка, приуроченная к 30-летию экспозиции «Ставрополь провинциальный»	Бездомников И.И.	С 23 сентября	Согласно Плану выставочной деятельности музея на 2026 г.
9.	Обновление раздела экспозиции «Ставрополь провинциальный» («Основание Ставрополя»)	Бездомников И.И. Тумасов М.С. Солдаев А.О. Кочергина А.М.	Август	
10.	Создание выставки, посвящённой Тольяттинской	Солдаев А.О.	Сентябрь-	Согласно Плану

	гидрометобсерватории		октябрь	выставочной деятельности музея на 2026 г.
11.	Выставка «НЭП» в рамках фестиваля «АРХИВФЕСТ»	Тумасов М.С.	Октябрь	Согласно Плану выставочной деятельности музея на 2026 г.
12.	Подготовка и монтаж фотозон к 23 Февраля, 9 Мая, 1 сентября, новогодней, событийной (к 8 Марта, акция «Ночь музеев»)	Бездомников И.И.	В течение года	5 фотозон
13.	Атрибуция фотографий в тач-панелях залов «Буревестник» и «Авангард» экспозиции «20 век. Ставрополь-Тольятти»	Бездомников И.И. Тумасов М.С.	Июнь-август	
14.	Проверка и корректировка этикетажа в экспозиции «Ставрополь провинциальный»	Бездомников И.И. Кочергина А.М.	Июнь-август	
15.	Поиск, привлечение и организация передвижных и коммерческих выставок, выставок с привлечением других фондов	Бездомников И.И.	В течение года	
VI.	<i>Рекламно-издательская и информационная деятельность</i>			
1.	PR-продвижение музея, музейных услуг и предложений, официального сайта музея; музейных мероприятий и выставок на 2026 год, в том числе: - открытого лектория «Город. Инструкция по применению»; - информационная поддержка экспозиции «20 век: Ставрополь-Тольятти» и продвижение нового выставочного пространства «Переход»; - продвижение культурно-образовательных программ музея;	Ткаченко Т.Ю. Борисова С.М. Зданкевич М.В. Лёзина А.А.	В течение года	Контент-план и маркетинговая стратегия, публикации

	<ul style="list-style-type: none"> - виртуальных туров экспозиций музея; - детского музейного центра «ЛабКлуб»; - сувенирной продукции музея; - акций «Ночь в музее», «Ночь искусств» 			
2.	Разработка контент-плана для соцсетей	Зданкевич М.В. Борисова С.М. Ткаченко Т.Ю.	Ежемесячно	
3.	Электронные рассылки (через виджеты портала «Про.Культура»)	Ткаченко Т.Ю. Борисова С.М. Зданкевич М.В.	В течение года	Электронная рассылка музейных предложений
4.	Администрирование ресурсов музея в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники». Работа с аудиторией в социальных сетях. Продвижение музейных предложений (событий, выставок, фондовых коллекций)	Ткаченко Т.Ю. Борисова С.М. Зданкевич М.В. Лёзина А.А.	В течение года	Работа в рамках плана продвижения. Не менее 500 публикаций
5.	Администрирование и продвижение официального сайта музея	Ткаченко Т. Ю. Борисова С.М. Мышкина В.А.	В течение года	
6.	Работа с госпабликом Тольяттинского краеведческого музея в социальной сети «ВКонтакте»	Борисова С.М.	В течение года	
7.	Разработка плана продвижения публичной страницы ТКМ в социальной сети «ВКонтакте» и его реализация	Зданкевич М.В.	В течение года	Прибавление 300 подписчиков

8.	Пересмотр и разработка новой концепции и плана работы с социальной сетью ВК, в связи с обновлением алгоритмов её работы.	Борисова С.М. Зданкевич М.В. Ткаченко Т.Ю.	Январь	Концепция публикуемого контента (алгоритм работы)
9.	Продвижение музейных предложений в мессенджере «Телеграм» (канал музея с участием педагогов школ и колледжей города)	Зданкевич М.В.	В течение года	Не менее 250 публикаций
10.	Обеспечение постоянного контроля за своевременным взаимодействием с получателями услуг с помощью личного кабинета на платформе обратной связи (ПОС)	Ткаченко Т.Ю.	В течение года	В рамках работы по учёту рекомендаций Министерства культуры Самарской области по результатам Независимой оценки качества оказания услуг
11.	Подготовка и публикация пресс-, пост-релизов, фото-репортажей, фотоотчётов о событиях и мероприятиях музея, проектах, имиджевых акциях; рассылка музейных новостей и пригласительных по базе СМИ; публикация на ресурсах ТКМ в сети	Ткаченко Т.Ю. Борисова С.М. Зданкевич М.В.	В течение года	Согласно плану выставок, мероприятий на 2025 год. Пресс-релизы, анонсы мероприятий, информационные письма

12.	Проведение фото и видеосъемок музейных мероприятий, открытых выставок, занятий и т.п.	Борисова С.М. Мышкина В.А. Зданкевич М.В.	В течение года	Согласно плану выставок и мероприятий на 2025 год
13.	Подготовка, организация и проведение прямых трансляций с мероприятий музея	Борисова С.М. Зданкевич М.В. Ткаченко Т.Ю.	В течение года	Согласно плану выставок и мероприятий на 2025 год
14.	Подготовка видеоконтента для социальных сетей (съемка, монтаж видеороликов)	Борисова С.М. Зданкевич М.В.	В течение года	
15.	Администрирование группы детского музейного центра «ЛабКлуб» в социальной сети «ВКонтакте» и в Телеграме	Лёзина А.А. Маслова А.В. Леонтьева К.В. Козлова О.С. Торпова А.С.	В течение года	Анонсы мероприятий, публикации о событиях
16.	Организация разработки и выпуска рекламно-издательской продукции. Подготовка текстов для издания сезонных афиш, сезонных листовок (выставки, тематические занятия, мероприятия), ежемесячных афиш событий и выставок музея. Разработка дизайна, вёрстка, препресс, в том числе для ежегодных акций «Ночь музеев», «Ночь искусств», лектория «Город. Инструкция по применению»	Борисова С.М. Мышкина В.А. Кочергина А.М.	Раз в квартал	Афиши, листовки Тех. задание, продукция
17.	Организация видеосъемки репортажей с музейных мероприятий для «Хороших новостей Тольятти»	Борисова С.М. Зданкевич М.В. Мышкина В.А.	В течение года	По запросу

18.	Подготовка текстов и дизайна поздравительных открыток и адресов партнёрам музея, рассылка поздравлений к календарным и персональным праздникам	Борисова С.М. Мышкина В.А. Кочергина А.М.	В течение года	Не менее 5 рассылок по базе адресов
19.	Работа со СМИ (интервью для радио, ТВ, печатных изданий, консультирование журналистов по музейным мероприятиям, выставкам). Отслеживание публикаций в СМИ, ведение отчётности в рамках работы со СМИ	Ткаченко Т.Ю. Борисова С.М. Зданкевич М.В.	В течение года	Публикации Карта публикаций
20.	Работа с фотоархивом по подбору фотографий: - для музейных рассылок, включения в пресс-релизы; - по запросам для СМИ, отделов музея	Борисова С.М.	В течение года	
21.	Формирование, дизайн, разработка, вёрстка каталога музейных программ «Музейный конструктор»	Лёзина А.А. Маслова А.В. Мышкина В.А. Кочергина А.М.	Июль	Каталог 28-35 стр.
22.	Дизайн, вёрстка макета настольного календаря на 2027 г.	Мышкина В.А. Кочергина А.М.	Ноябрь	Макеты 2-3 ед.
23.	Вёрстка, печать сертификатов и дипломов к мероприятиям, выставкам	Мышкина В.А. Кочергина А.М.	В течение года	Согласно плану мероприятий и выставок на 2025
24.	Работа с типографиями	Мышкина В.А. Кочергина А.М.	В течение года	Тех. задания
25.	Работа с внутренним информационным стендом музея, информационным наполнением холла	Ткаченко Т. Ю. Борисова С.М. Максимкин Н.А.	В течение года	

		Мышкина В.А. Кочергина А.М.		
26.	Электронные рассылки в образовательные учреждения г.о. Тольятти	Лёзина А.А. Маслова А.В.	В течение года	
27.	Анкетирование посетителей в рамках мониторинга целевого показателя «Удовлетворённость граждан работой государственных и муниципальных учреждений культуры, искусства и народного творчества»	Ткаченко Т.Ю. Борисова С.М.	Ежемесячно	
<i>VII. Финансовая деятельность, маркетинг</i>				
1.	Контроль исполнения бюджета 2026 г., прогнозирование бюджета на 2027 г.	Ланкова Н.М. Рабурахманова И.С.	В течение года	Бюджет
2.	Организация работы Попечительского совета музея (подготовка заседаний, написание протоколов, оповещение членов Попечительского совета о событиях музея)	Ланкова Н.М., Ткаченко Т.Ю.	В течение года	Не менее 2 заседаний, 2 протокола
3.	Подготовка и сдача отчётов в финансово-экономический отдел департамента культуры администрации г.о. Тольятти	Рабурахманова И.С.	Ежемес. До 5 числа	12 отчётов
4.	Свод и сдача баланса: - в налоговую инспекцию; - в департамент культуры администрации г.о. Тольятти	Рабурахманова И.С.	Ежекварт. До 20 числа; до 30 числа	Отчётности
5.	Подготовка проекта бюджета на 2027 г., согласование и доработка	Ланкова Н.М. Рабурахманова И.С.	Июнь – декабрь	Бюджет ТКМ на 2026 г.

6.	Подготовка предложений в Муниципальное задание; ведение Муниципального задания, подготовка отчётов по выполнению Муниципального задания	Ланкова Н.М. Ткаченко Т.Ю. Рабурахманова И.С.	В течение года	Выполнение основных показателей муниципального задания
7.	Организация продаж электронных билетов на события музея (через портал «ВМузей»)	Ткаченко Т.Ю.	В течение года	Количество купленных билетов онлайн
8.	Работа в системе «ПРО.Культура»: размещение информации о событийных мероприятиях и выставках музея, в том числе в рамках программы «Пушкинская карта»	Борисова С.М.	В течение года	
9.	Развитие системы поддержки музея меценатами и спонсорами, работа по привлечению спонсорских средств на создание музейных программ	Ланкова Н.М. Ткаченко Т.Ю. Черненко Ю.М.	В течение года	Поступление благотворительных средств
10.	Участие в конкурсах грантодающих организаций, работа по привлечению грантовых средств на создание музейных программ	Научные сотрудники	В течение года	Поддержанные проекты
11.	Пересмотр и разработка новой концепции и плана работы с социальной сетью ВК, в связи с обновлением алгоритмов её работы	Борисова С.М. Зданкевич М.В. Ткаченко Т.Ю.	Январь	Концепция публикуемого контента (алгоритм работы)
12.	Организация работы по продвижению и созданию мероприятий по программе «Пушкинская карта»:	Зданкевич М.В.	В течение года	

12.1	Работа в рамках проекта «Пушкинская карта»: составление ежемесячных планов мероприятий, подготовка материалов и размещение в системе «ПРО.Культура», «ВМузей», отчёты по посещаемости	Ткаченко Т.Ю. Борисова С.М. Зданкевич М.В.	Ежемесячно	
12.2	Инвентаризация долгосрочных мероприятий музея, заявленных на программу «Пушкинская карта»	Борисова С.М. Зданкевич М.В. Совместно с КОД	Январь	Анализ продаж билетов
12.3	Организация разработки и внедрения новых музейных программ для разных целевых аудиторий, в том числе по «Пушкинской карте»	Зданкевич М.В. Борисова С. М. совместно с отделом КОД	В теч. года	Не менее 4 программ
12.4	Обновление стратегии работы с программой «Пушкинская карта» на 2026 г.	Борисова С. М. Зданкевич М.В. Ткаченко Т.Ю.	Январь-февраль	Обновлённая стратегия
12.5	Продвижение событий по Пушкинской карте: - обзвон и обход школ, колледжей, учреждений доп. образования с презентацией событий по Пушкинской карте; - создание чата в Вайбере с завучами школ для рассылки мероприятий по Пушкинской карте; - рассылка сообщений через портал «Про.Культура»; - раздача листовок, афиш; - выступления на родительских собраниях; - рассылка анонсов по группам учебных заведений Вконтакте; - публикация отзывов посетителей	Зданкевич М.В.	В теч. года	Увеличение продажи билетов на 15%

13.	Разработка стратегии продвижения музейного магазина	Зданкевич М.В.	В течение года	
14.	Продвижение пешеходных экскурсий в социальных сетях	Зданкевич М.В.	В сезон	Не менее 30 публикаций
15.	Продвижение детского музейного центра «ЛабКлаб» в социальных сетях	Лёзина А.А. Леонтьева К.В. Маслова А.В. Козлова О.С. Зданкевич М.В.	В течение года	Не менее 40 публикаций
16.	Работа с порталом «Артефакт»: администрирование и отслеживание контента	Борисова С.М.	В течение года	
17.	Работа с туротраслью, формирование пакетов предложений для туроператоров	Ткаченко Т.Ю. Лёзина А.А.	В течение года	Привлечение тургрупп
VIII	<i>Деятельность по изучению и популяризации культурного наследия г.о. Тольятти</i>			
1.	Выполнение поручений в связи с учётом, изучением и популяризацией объектов ИКН г.о. Тольятти: - Министерства культуры Самарской области; - департамента культуры администрации г.о. Тольятти; Исполнение запросов: - Думы г.о. Тольятти; - административных и общественных организаций	Симанова О.С.	В течение года	
2.	Участие в заседаниях Экспертной комиссии по ИКН г.о. Тольятти, ведение и подготовка протоколов заседаний	Ланкова Н.М. Симанова О.С.		Протоколы заседания ЭКИКН
3.	Участие в заседаниях Топонимической комиссии	Ланкова Н.М.	В течение года	

4.	Систематизация материалов Экспертной комиссии по ИКН г.о. Тольятти	Симанова О.С.	В течение года	Систематизация и создание электронных копий протоколов заседаний
5.	Внесение предложений по актуализации Перечня знаковых и социально-значимых мест городского округа Тольятти	Симанова О.С.	Вторая половина года	
6.	Актуализация информации в разделе историко-культурного наследия на официальном сайте ТКМ	Борисова С.М. Симанова О.С.	В течение года	Актуализация информации по объектам ИКН, обновление формы представления
7.	Встреча с художником Праски Витти (В.П. Петровым) в рамках работы авторской выставки и популяризации объектов культурного наследия	Черненко Ю.М. Савиных А.Д.	Апрель-май	
8.	Открытая лекция «История посёлка Шлюзовой» в Эко-Парке Шлюзовой в рамках популяризации объектов культурного наследия	Ткаченко Т.Ю.	Май	
IX.	<i>Административно-организаторская и хозяйственная деятельность</i>			
1.	Проведение плановых совещаний по организации рабочего процесса	Ланкова Н.М.	1 раз в неделю	50 совещаний
2.	Организация планирования работы ТКМ:	Ланкова Н.М.	В течение года	

2.1	Личные планы-отчёты	Научные сотрудники, зав. отделами	Ежемесячно	Текущее планирование и контроль внутри отделов и по направлениям
2.2	Ежемесячные отчёты по критериям эффективности	Научные сотрудники	1 раз в месяц	Показатели эффективности
2.3	Ежеквартальные и годовые планы-отчёты отделов	Зав. отделами	Ежеквартально Декабрь	Выполнение годового плана, анализ и контроль работы отделов и по направлениям
2.4	Комиссия по ежемесячным стимулирующим надбавкам и премированию	Ланкова Н.М. Заведующие отделами	В теч. года	
3.	Ведение статистической отчётности за 2026 г.	Ланкова Н.М. Ткаченко Т.Ю. Черненко Ю.М.	Ежеквартально	Нормативная статистическая документация, в т.ч. отчёт по форме 8-НК в АИС «Статистика»
3.1	Составление отчётов по основным показателям работы музея	Ткаченко Т. Ю.	В теч. года	Ежемесячно и ежеквартально
3.2	Ежемесячный мониторинг по Национальному проекту «Культура»	Черненко Ю.М. Симанова О.С.	В теч. года	Ежемесячно

3.3	Мониторинг федерального проекта «Пушкинская карта»	Черненко Ю.М. Симанова О.С.	Ежеквартально	Отчёт в АИС «Статистика»
3.4	Мониторинг 1-Производительность труда	Черненко Ю.М. Симанова О.С.	Ежеквартально	Отчёт в АИС «Статистика»
4.	Составление отчёта по показателям качества	Ткаченко Т.Ю.	Январь	Отчёт
5.	Учёт организованных посетителей музея	Лёзина А.А.	В течение года	Отчёты-таблицы, акты, афиши, письма
6.	Учёт экскурсий, тематических занятий, уроков, лекций	Леонтьева К.В.	В течение года	Журналы учёта, таблицы
7.	Составление отчёта по программе «Активное долголетие»	Лёзина А.А.	Ноябрь-декабрь	
8.	Составление отчёта по ежеквартальному мониторингу исполнения показателя уровня удовлетворённости гражданами качества предоставления услуг	Борисова С.М.	Ежеквартально	Таблица по форме
9.	Ведение отчетной статистики по программе «Пушкинская карта» (ежемесячно)	Ткаченко Т. Ю. Зданкевич М.В.	В теч. года	12 отчетов
10.	Подготовка плана основных и имиджевых событий музея на месяц (таблица по форме)	Борисова С.М.	Ежемесячно	12 планов
11.	Подготовка плана еженедельных онлайн-мероприятий музея (таблица по форме)	Борисова С.М.	Еженедельно	50 планов
12.	Подготовка плана еженедельных офлайн-мероприятий	Козлова О.С.	Еженедельно	

	музея (таблица по форме)			
13.	Подготовка недельных отчётов по мероприятиям музея в департамент культуры (приложения по форме)	Борисова С.М.	Еженедельно	Не менее 48 отчётов
14.	Подготовка отчёта по международному и межрегиональному взаимодействию музея	Борисова С.М. Лёзина А.А.	В теч. года	Запрос по форме
15.	Подготовка отчёта по патриотическому воспитанию	Лёзина А.А.	Ежегодно	Запрос по форме
16.	Подготовка отчёта по мероприятиям, направленным на гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений	Лёзина А.А.	Ежегодно	Запрос по форме
17.	Подготовка отчёта по экологическому направлению	Иванова М.А.	В теч. года	
18.	Подготовка планов и отчётов по выставочной и презентационной деятельности музея	Симанова О.С.	Ежемесячно	Запрос по форме
19.	Подготовка отчёта о проведении мероприятий с участием лиц с инвалидностью	Козлова О.С.	Ежеквартальный	Запрос по форме
20.	Подготовка и составление годового плана работы музея на 2027 г.	Ланкова Н.М. Черненко Ю.М. Симанова О.С.	Декабрь	Годовой план
21.	Подготовка и написание текстового годового отчета музея за 2026 г.	Ланкова Н.М. Черненко Ю.М. Симанова О.С.	Декабрь 2026- январь 2027	Текстовый годовой отчет

22.	Подготовка графиков дежурств научных сотрудников в экспозиции в рабочие, выходные и праздничные дни	Симанова О.С.	В течение года	Организация дежурства
23.	Участие в решении рабочих вопросов по сохранению ОКН и объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия с УВД города, Управлением архитектуры, ДГХ, БТИ, ДУМИ, городской прокуратурой, ТОСами, и др.	Ланкова Н.М. Симанова О.С.	В течение года	Работа в соответствии с целями и задачами музея по направлению ОКН
24.	Ведение кадровой работы: - ведение кадровой документации, трудовых книжек; - учёта рабочего времени и времени отдыха работников; - учёт предоставления отпусков работникам, контроль за соблюдением графиков очередных отпусков; - составление отчётности, выдача справок (по военнообязанным, по штатной численности, трудовому стажу); - подготовка необходимых документов к сдаче на хранение в архив; - оформление документов для получения федеральной пенсии сотрудником ТКМ	Бурмистрова Д.И.	В течение года	Приказы по личному составу, трудовые договоры и дополнительные соглашения, личные карточки ф. Т-2
25.	Организация работы по повышению квалификации сотрудников музея	Черненко Ю.М. Бурмистрова Д.И.	В течение года	Повышение квалификации сотрудников
26.	Организация работы по противодействию коррупции в ТКМ	Ланкова Н.М. Бурмистрова Д.И.	В течение года	Разработка и принятие мер по предупреждению и противодействию коррупции

27.	Контроль за медиапродуктами (локальные сайты, тащ-панели, и т.п.) постоянных музейных экспозиций, налаживание, корректирование, исправление	Максимкин Н.А.	В течение года	
28.	Информационно-техническое обеспечение работы компьютерного парка музея и экспозиционного пространства	Максимкин Н.А.	В течение года	Обеспечение работы
29.	Администрирование и обновление АИС «КАМИС»	Максимкин Н.А.	В течение года	
30.	Работа с АСУ администрации г.о. Тольятти по обслуживанию ПО бухгалтерии	Максимкин Н.А.	В течение года	
31.	Работа с казначейством по ЭЦП	Максимкин Н.А.	Март, июнь, декабрь	
32.	Техническое сопровождение мероприятий музея	Максимкин Н.А.	В течение года	Согласно плану мероприятий ТКМ на 2024 г.
33.	Организация работы Комиссии музея по трудовым спорам и координация взаимодействия администрации и Совета трудового коллектива	Борисова С.М. Бурмистрова Д.И.	В течение года	
34.	Информационная и организационно-техническая поддержка деятельности директора, ведение делопроизводства	Бурмистрова Д.И.	В течение года	Обеспечение документационной работы учреждения
35.	Организация и проведение общих собраний трудового коллектива	Борисова С.М.	2 раза в год	2 общих собрания

36.	Инструктажи для сотрудников, работающих с людьми с инвалидностью	Козлова О.С.	В течение года	
37.	Проведение мероприятий по профилактике содержания помещений: - санитарные дни в музее; - сухая уборка экспозиции	Бочкарева О.Г. Шакриева Э.В.	1 раз в месяц в течение года	Чистота помещений
38.	Обеспечение пожарной, антитеррористической безопасности во время публичных мероприятий музея: акции «Ночь музеев»; «Ночь искусств»; Дней открытых дверей и др.	Васильев С.Г.	В течение года	Обеспечение условий проведения мероприятий
39.	Подготовка документации для заключения договора на монтаж и подключение объектовой станции «Стрелец-Мониторинг» на объектах краеведческого музея по адресам: б-р Ленина, 22 и ул. Баныкина,14; контроль качества выполнения работ	Васильев С.Г.	Февраль-март	При наличии финансирования
40.	Подготовка документации для заключения договора по ремонту помещения (фондохранилище №27) в здании краеведческого музея по адресу: ул. Баныкина,14; контроль качества выполнения работ	Васильев С.Г.	Февраль-март	При наличии финансирования
41.	Подготовка документации для заключения договора на замену витражных окон в здании краеведческого музея по адресу: ул. Баныкина, 14; контроль качества за выполнением работ	Васильев С.Г.	Май-июль	При наличии финансирования
42.	Подготовка документации для заключения договора на монтаж автоматической пожарной сигнализации, системы	Васильев С.Г.	Май	При наличии финансирования

	оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре на объектах краеведческого музея по адресам: б-р Ленина,22 и ул. Баныкина,14			
43.	Контроль качества выполнения работ по демонтажу старой и монтажу новой автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре на объектах краеведческого музея по адресам: б-р Ленина,22 и ул. Баныкина,14	Васильев С.Г.	Июль-август	При наличии финансирования
44.	Подготовка документации для заключения договоров на техническое обслуживание оборудования вентиляции и калориферных установок; на техническое обслуживание кондиционеров и сплит-систем; на испытание внутреннего противопожарного водопровода, проверка пожарных кранов и перекатке пожарных рукавов; на утилизацию ртутьсодержащих ламп; на поверку счетчиков х/вс (по адресу: ул. Баныкина, 14)	Васильев С.Г.	Первое полугодие	Обеспечение работы учреждения
45.	Подготовка документации для заключения договоров на техническое обслуживание в 2027 году охранно-пожарной сигнализации; на обслуживание в 2027 году ПАК «Стрелец-Мониторинг»; на физическую охрану в 2027 году с ЧОП	Васильев С.Г.	Декабрь	Обеспечение работы учреждения
46.	Контроль качества выполнения работ по техническому обслуживанию оборудования вентиляции и калориферных установок; работ по техническому обслуживанию кондиционеров и сплит-систем; работ по испытанию внутреннего противопожарного водопровода, проверки пожарных кранов и перекатке пожарных рукавов с составлением акта	Васильев С.Г.	В течение года	

47.	Подготовка документации для заключения договоров на приобретение противопожарного оборудования; на перезарядку огнетушителей	Васильев С.Г.	Август-сентябрь	
48.	Организация работ по перезарядке огнетушителей	Васильев С.Г.	Октябрь	
49.	Подготовка документации для заключения договора по монтажу манометров в тепловые узлы музея в кол-ве 15 шт.; контроль качества выполнения работ	Васильев С.Г.	Апрель-май	
50.	Приобретение противопожарного инвентаря	Васильев С.Г.	Август	
51.	Заключение договора на вывоз крупногабаритного мусора	Васильев С.Г.	Август	
52.	Организация работ по вывозу крупногабаритного мусора	Васильев С.Г.	Сентябрь	
53.	Подготовка документации для заключения договора на вывоз мусора	Васильев С.Г.	Декабрь	
54.	Подготовка документации для заключения договора на содержание в 2027 году общего имущества многоквартирного дома, б-р Ленина, 22 и ул. Баныкина, 14	Васильев С.Г.	Декабрь	2 договора
55.	Организация работ по аварийно-техническому обслуживанию зданий и коммуникаций	Васильев С.Г.	В течение года	
56.	Осмотр зданий на предмет АТЗ; осмотр подвальных помещений; ведение журнала по обходу зданий ТКМ по АТЗ	Васильев С.Г. Шакриева Э.В.	Ежедневно	Обеспечение работы учреждения

57.	Сбор коммерческих предложений и заключение договоров на приобретение электротоваров и сантехнических изделий; канцелярских, хозяйственных товаров; приобретение товаров	Васильев С.Г. Шакриева Э.В.	В течение года	Обеспечение работы учреждения
58.	Демонтаж с фасада крыльца здания краеведческого музея новогодней иллюминации	Васильев С.Г.	Март	
59.	Подготовка документации для заключения договора по монтажу на фасаде здания новогодней иллюминации Контроль качества выполнения работ по монтажу на фасаде здания новогодней иллюминации	Васильев С.Г.	Ноябрь-декабрь	
60.	Проверка работоспособности АПС, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре с составлением акта	Васильев С.Г.	Ежеквартально	
61.	Проверка работоспособности системы РСПИ «Стрелец-Мониторинг» с составлением акта	Васильев С.Г.	Ежемесячно	
62.	Проведение плановых инструктажей по антитеррористической защищенности, ГО и ЧС, противопожарной безопасности и т.п.	Васильев С.Г. Авдеев В.В.	В течение года	Обеспечение безопасности
63.	Проведение учебной тренировки по эвакуации сотрудников и посетителей из здания музея при ЧС	Васильев С.Г.	Март Сентябрь	
64.	Передача показаний счётчиков по воде и электроэнергии	Шакриева Э.В.	Ежемесячно	

65.	Дезинсекция	Шакриева Э.В.	По необходимости	
66.	Списание товаров	Шакриева Э.В.	В течение года	
67.	Оформление заявок в ЦХТО на мелкий ремонт, транспорт; на подсобного рабочего; сантехника, электрика. Ведение заявок и контроль за поданными заявками для подсобного рабочего (в тетради); ведение и контроль тетради с предложениями и замечаниями для дворника и уборщиков служебных помещений ЦХТО; составление графика рабочего времени уборщиков служебных помещений, подсобного рабочего	Шакриева Э.В. Бурмистрова Д.И.	В течение года	Заявки
68.	Подача заявки на обучение на курсах ГО	Васильев С.Г.	Май	
69.	Подача заявок и организация обучения по охране труда	Авдеев В.В.		
70.	Контроль качества выполнения работ по опрессовке и промывке систем отопления	Васильев С.Г.	Июнь	
71.	Обучение на курсах по эксплуатации тепловых установок; на курсах по электробезопасности; сдача экзамена по эксплуатации тепловых установок; на 4-ю группу допуска по электробезопасности	Васильев С.Г.	Август	
72.	Подписание акта готовности к отопительному периоду	Васильев С.Г.	Август	

73.	Обновление Анкеты обследования и Паспорта доступности в ПО «Паспортизация доступности социально значимых объектов муниципального образования для маломобильных групп населения»	Шакриева Э.В.	Декабрь	
-----	---	---------------	---------	--