

## Положение о добровольных пожертвованиях МБУК ТКМ

### 1. Общие положения

1.1. Положение о добровольных пожертвованиях (далее - Положение) регулирует порядок привлечения, расходования и учета благотворительных пожертвований граждан и юридических лиц для муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Тольятти «Тольяттинский краеведческий музей» (далее – Учреждение) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 г. №135-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и/или юридических лиц, в том числе иностранных граждан и/или иностранных юридических лиц.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и/или юридических лиц являются добровольные взносы, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Привлечение дополнительных источников финансирования в виде добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.5. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия (п.2 статьи 582 ГК РФ).

1.6. Пожертвование может быть совершено в устной форме, если жертвователем является физическое или юридическое лицо и стоимость пожертвования не превышает три тысячи рублей (ст.574 ГК РФ).

1.7. Пожертвования стоимостью три тысячи рублей и более, передаваемые в собственность Учреждения, обязательно оформляются договором пожертвования в соответствии с ГК РФ (ст. 574, 582).

1.8. В настоящем положении используются следующие основные понятия:

- *имущество* - вещи, деньги, находящиеся в собственности физических и юридических лиц;

- *целевые взносы* - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по целевому назначению;

- *добровольное пожертвование* - дарение вещи (включая деньги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – деятельность Учреждения в рамках Устава и развитие Учреждения;

- *жертвователю* - юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос;
- *одаряемый* – Учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей.

1.9. Привлечение Учреждением благотворительных пожертвований не влечет за собой сокращение объемов финансирования Учреждения из бюджета городского округа Тольятти бюджета и средств от приносящей доход деятельности.

## **2. Цели, задачи и порядок привлечения добровольных пожертвований (целевых взносов)**

2.1. добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности Учреждения, в том числе:

- для развития материально-технической базы Учреждения и улучшения условий пребывания посетителей в Учреждении;
- оплату взносов на участие в конкурсах, конференциях, фестивалях и смотрах;
- приобретение оборудования и инвентаря для проведения мероприятий;
- проведения соревнований, праздничных, культурно-массовых, просветительских мероприятий, мероприятий, связанных с памятливыми датами;
- создание интерьеров, эстетического оформления Учреждения, текущий и капитальный ремонт помещений и другого имущества, находящегося на балансе Учреждения, систем отопления, водоснабжения, вентиляции, благоустройство территории;
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

2.2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований. В данном случае условия использования добровольных пожертвований совершается в письменной форме.

2.3. Учреждение в лице директора вправе обратиться за оказанием помощи Учреждению как в устной (в частной беседе), так и в письменной (в виде официального письма) форме.

2.4. При обращении за оказанием помощи Учреждение должно обязательно проинформировать Жертвователей о целях привлечения помощи.

2.5. Пожертвования могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для юридических и физических лиц.

2.6. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде жертвователей по ремонту помещений учреждения, уборке помещений и прилегающей к зданию Учреждения территории, оказанию помощи в проведении мероприятий и т.д.

### **3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований (целевых взносов)**

3.1. Добровольные пожертвования (целевые взносы) в виде денежных средств вносятся:

- на лицевой счет Учреждения в безналичной форме,
- на лицевой счет Учреждения в безналичном порядке с использованием банковских карт через платежную систему «Нэт Пэй», размещенную на сайте Учреждения,
- в кассу Учреждения наличными денежными средствами, либо с использованием банковских карт, с выдачей юридическому, физическому лицу соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

3.3. В платежном документе и/или при перечислении с банковской карты обязательно указывается целевое назначение взноса.

3.4. Иное имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании и актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг), который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Имущество ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

3.5. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

### **4. Порядок расходования добровольных пожертвований (целевых взносов)**

4.1. Расходование привлеченных денежных средств Учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением, если таковое установлено жертвователем в письменной форме.

4.2. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица-жертвователя - по решению суда.

4.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников Учреждения, оказания им материальной помощи.

### **5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности Учреждения и пожеланию жертвователя.

5.2. Использование пожертвованного имущества не по назначению, указанному жертвователем, или изменение этого назначения с нарушением правил дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

5.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор Учреждения.

#### **6. Заключительная часть**

6.1. Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом руководителя Учреждения.

6.2. Положение может быть отменено только решением руководителя Учреждения.

6.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

6.4. С Положением в обязательном порядке должны быть ознакомлены под роспись заместитель директора, главный бухгалтер, главный инженер, руководители подразделений Учреждения.