

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ  
«ТОЛЬЯТТИНСКИЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»  
(МБУК ТКМ)**



«Утверждаю»

Директор

Н. М. Ланкова

«13» мая 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предоставлении бесплатных услуг отдельным категориям граждан и их  
учете муниципальным бюджетным учреждением культуры городского  
округа Тольятти «Тольяттинский краеведческий музей»**

г. Тольятти

## **1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке бесплатного предоставления услуг отдельным категориям граждан и их учете муниципальным бюджетным учреждением культуры городского округа Тольятти «Тольяттинский краеведческий музей», (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Законом РФ «Основы законодательства РФ о культуре», Законом РФ «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства культуры РФ от 17 декабря 2015 г. № 3119 «Об утверждении Порядка бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет, а также обучающимися по основным профессиональным образовательным программам».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления бесплатных услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Тольятти «Тольяттинский краеведческий музей» (далее - Музей), определенных его Уставом.

1.3. Музей оказывает бесплатные услуги в рамках основных видов деятельности, предусмотренных его Уставом, согласно муниципального задания, утвержденного распоряжением администрации городского округа Тольятти.

1.4. Количество бесплатных посещений устанавливается муниципальным заданием, утвержденным распоряжением администрации городского округа Тольятти.

1.5. Настоящее положение не распространяется на посещение отдельных выставок Музея, организуемых из фондов других музеев, и коммерческие выставки.

1.6. Настоящее Положение утверждается директором Музея и доводится до сведения граждан путем размещения на сайте Музея в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1.7. Положение вступает в силу с 13 мая 2022 г. и действует до внесения в него изменений или отмены, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **2.Перечень бесплатных услуг музея**

2.1.Музей предоставляет бесплатные услуги отдельным категориям граждан в

рамках основных видов деятельности, определенных Уставом:

- публикация музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме;
  - посещение экспозиций и выставок музея с экскурсионным обслуживанием,
  - посещение экспозиций и выставок музея без экскурсионного обслуживания.
- 
- подготовка и проведение мероприятий культурно-просветительной, культурно-массовой и культурно-образовательной направленности:
  - проведение публичных лекций - выездных лекций и тематических занятий;
  - творческие (фестиваль, выставка, конкурс, смотр) – проведение музейных, тематических праздников, квестов.

### **3. Категории граждан, имеющие право на бесплатные услуги музея**

- 3.1. Перечень категорий граждан, имеющих право на бесплатные услуги
  - посещение экспозиций и выставок музея:
  - лица, сопровождающие организованные группы детей (в количестве не более 2-х человек);
  - лица, не достигшие 18-ти лет, в последнюю среду каждого месяца (без экскурсионного обслуживания);
  - лица, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, в последнюю среду каждого месяца (без экскурсионного обслуживания);
  - дети-инвалиды, не достигшие 18-ти лет, в последнее воскресенье каждого месяца с одним сопровождающим лицом;
- 3.2. При посещении музея гражданами (лицами, имеющими детей в возрасте до 5 лет) дети до 5 лет пропускаются бесплатно.

### **4. Порядок предоставления бесплатных услуг**

4.1. Право на бесплатное посещение предоставляется по предъявлении соответствующих документов:

- свидетельство о рождении или паспорт;
- студенческий билет или зачетная книжка;
- другие документы, подтверждающие принадлежность посетителей к указанной категории п. 3.1. настоящего Положения.

4.2. Любое юридическое лицо имеет право обратиться к директору Музея с просьбой о предоставлении бесплатных услуг.

4.3. Обращение составляется на фирменном бланке организации в свободной форме и должно содержать следующую информацию:

- количество посетителей и основание бесплатного оказания услуг;
- дату предполагаемого посещения;
- вид необходимых бесплатных услуг музея;
- контактную информацию.

4.4. В трехдневный срок с момента получения обращения устно (при необходимости письменно) музей информирует юридическое лицо о результатах рассмотрения обращения.

4.5. Музей оставляет за собой право отказать в коллективной заявке при занятости музея на указанный срок или предложить перенести планируемую дату посещения музея, либо сократить предполагаемое количество посетителей или присоединиться к другой группе.

4.6. Музей оставляет за собой право отказать юридическому лицу без объяснения причин, если в его заявке отсутствуют категории граждан, имеющих право на бесплатные услуги музея, определенные главой З настоящего Положения и действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Все граждане имеют право бесплатно посетить музей в дни открытых дверей, без экскурсионного обслуживания, в соответствии с планом работы Музея.

## **5.Порядок учета потребителей бесплатных услуг музея**

5.1. Бесплатное посещение экспозиций и выставок музея, в том числе размещенных в коридорах и холлах музея, а также проведение научно-просветительских и музейно-образовательных мероприятий учитывается согласно бесплатным входным билетам и/или оформляется Актами о бесплатном посещении (форма Актов в Приложении 1, 2) и/или журналом учета посетителей (Приложение 3), в следующем порядке:

- при невозможности осуществить выдачу бесплатных входных билетов потребителям бесплатных услуг, в случае посещения экспозиций и выставок музея или участия в научно-просветительских и музейно-образовательных мероприятиях оформляются только соответствующие Акты (Приложение 1, 2)

и утверждаются директором Музея;

- в случае если бесплатная услуга оказывается вне музея (на других стационарных площадках города и выездах за пределы города), организация, на базе которой оказывалась бесплатная услуга, предоставляет музею справку, содержащую дату проведения мероприятия, количество участников, заверенную печатью и подписью ответственного лица. На основании данной справки вносится запись в Журнал учета посетителем (Приложение 3);
- в случае, приобретения билета посетителем на экспозицию или выставку музея, расположенную в ряду находящихся друг за другом выставочных помещений музея, посетитель учитывается несколько раз в зависимости от количества выставок, работающих в данный момент на экспозиционной площади, через которую осуществляется прохождение посетителя, и оформляется Актом посещения экспозиций и выставок (Приложение 2).

5.2. Учет потребителей бесплатных услуг, осуществляться музеем на основе подсчета общего количества реализованных бесплатных билетов на экспозиции, выставки музея и культурные мероприятия отчетного периода, а также общего количества потребителей, указанного в Актах мероприятий, относящихся к отчетному периоду, и Журнале учета посетителей (Приложение 3). В случае выдачи бесплатного входного билета и одновременного указания данного количества потребителей бесплатных услуг в соответствующем Акте и/или Журнале, потребители учитываются один раз.

Приложение 1

**Акт мероприятия**

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Место проведения: \_\_\_\_\_

Название мероприятия: \_\_\_\_\_

Количество посетителей: \_\_\_\_\_

из них – взрослых: \_\_\_\_\_

детей: \_\_\_\_\_

студентов: \_\_\_\_\_

социально-незащищенных: \_\_\_\_\_

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_

расшифровка подписи

МП

Приложение 2

**Акт посещения экспозиций и выставок**

Период (ежеквартально): \_\_\_\_\_

Место проведения: \_\_\_\_\_

Количество посетителей: \_\_\_\_\_

из них – взрослых: \_\_\_\_\_

детей: \_\_\_\_\_

студентов: \_\_\_\_\_

социально-незащищенных: \_\_\_\_\_

Названия экспозиций и выставок: \_\_\_\_\_

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

МП

Приложение 3

Журнал учета посетителей

Дата меро- прия- тия	Наименование мероприятия	Количество посетителей				
		ВСЕГО	Дети	Взрослые	Студенты	Соц. незащищ.
<b>Месяц:</b>						