

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Тольятти  
«Тольяттинский краеведческий музей»**

**ПЛАН РАБОТЫ  
ТОЛЬЯТТИНСКОГО КРАЕВЕДЧЕСКОГО МУЗЕЯ  
2024 год**

**Тольятти  
2023**

## Содержание

	Введение	3
I	Культурно-просветительская деятельность	9
II	Культурно-досуговая деятельность	12
III	Фондовая деятельность	12
IV	Научно-исследовательская и методическая деятельность	17
V	Экспозиционно-выставочная деятельность	20
VI	Рекламно-издательская и информационная деятельность	22
VII	Финансовая деятельность, маркетинг	26
VIII	Деятельность по изучению и популяризации культурного наследия г.о. Тольятти	28
IX	Административно-организаторская и хозяйственная деятельность	29
	Приложения	

Тольяттинский краеведческий музей (далее – ТКМ) – самый большой городской музей и один из крупнейших музеев Самарской области. Основан в 1962 году. С 1979 года музей располагается по адресу бульвар Ленина, 22.

В настоящий момент Тольяттинский краеведческий музей обладает следующими ресурсами для взаимодействия с городским сообществом:

- 74 907 единицы хранения, свидетельствующих о материальной и духовной культуре региона;
- 3 постоянные экспозиции, депозитарий, оборудованные для приёма экскурсий фондохранилища и ежегодные выставки, знакомящие посетителей с уникальным историко-культурным и природным наследием родного города в стенах музея и вне музея – на городских площадках;
- свыше 100 тематических занятий (25 из которых доступны в видеоформате) для аудитории дошкольного и школьного возраста, способствующих формированию культурно-исторической идентичности подрастающего поколения, развитию творческого потенциала и его самореализации.

Три постоянные экспозиции ТКМ рассказывают об истории края с древнейших времён и города с момента его основания до 1996 года, об экологии и природе Тольятти. Достижением музея является историко-краеведческая экспозиция «20 век: Ставрополь-Тольятти», которая вызывает интерес у жителей и гостей города. Экспозиция «20 век: Ставрополь-Тольятти» – проект-победитель грантового конкурса Благотворительного фонда В. Потанина, один из лучших реализованных проектов этого конкурса, получивший высокую экспертную оценку как одна из лучших музейных экспозиций по истории XX века в России.

В музее действует первый в Самарской области депозитарий – открытое музейное хранение, в котором представлена коллекция «Мебель». В 2021 году в депозитарии открылась выставка «Звонкая история» (результат реализации проекта «От чистого сердца» – победителя конкурса «Практики личной филантропии и альтруизма» Благотворительного фонда В. Потанина). На выставке представлены колокольчики из личной коллекции Л.М. Францек, которая безвозмездно передала более 500 колокольчиков в дар музею.

Музей активно занимается научно-исследовательской работой, его сотрудники публикуют статьи в научных и научно-методических изданиях, выпускают в печать собственные разработки в соавторстве с коллегами по отрасли и партнёрами в межведомственных проектах.

Тольяттинский краеведческий музей ведёт активную работу в области проектной и грантовой деятельности, реализует проекты, направленные на развитие культурной и образовательной сфер города, которые финансово поддерживаются различными фондами и предприятиями города. С 1990-х годов музеем реализовано более 45 проектов. Одним из самых известных проектов музея стала культурная акция под открытым небом «Музейный пикник» (1997-2013).

В 2022 году Тольяттинский краеведческий музей отметил 60-летие, в рамках которого состоялся профессиональный музейный форум «Краеведение: новые векторы развития». Организаторами выступили Тольяттинский краеведческий музей и Благотворительный фонд социально-культурного развития Тольятти «Духовное наследие» имени С.Ф. Жилкина.

Среди партнёров и благотворителей музея: Общественный благотворительный фонд социально-культурного развития города Тольятти «Духовное наследие» имени С.Ф. Жилкина, Городской благотворительный фонд «Фонд Тольятти», ОАО «СИБУР Холдинг», Фонд Михаила Прохорова, Благотворительный фонд Владимира Потанина, Международный открытый грантовый конкурс «Православная инициатива», фонд «Династия», Благотворительный фонд «ЛУКОЙЛ», ПАО «Тольяттиазот», ПАО «КуйбышевАзот», ПАО «Татнефть», ООО «Тольяттикаучук», АО «Тольяттихимбанк».

В 2022 году в рамках реализации проекта «Музейные ценности. Сохраняем для будущего» (победитель конкурса социальных проектов ПАО «ТАТНЕФТЬ» (Благотворительный фонд «Татнефть» в рамках целевых программ приоритетных направлений благотворительной деятельности ПАО «Татнефть»), при софинансировании ПАО «КуйбышевАзот»), были реконструированы 4 музейных хранилища, в них установлены комплексы универсальных специализированных систем для хранения, в том числе передвижных, изготовленных по индивидуальным чертежам.

В 2023 году в рамках Национального проекта «Культура» в трёх фондохранилищах были установлены комплексы универсальных специализированных систем для хранения. Также в рамках реконструкции в постоянной экспозиции «Ставрополь провинциальный» появилось новое выставочное оборудование – витрины и подиумы, в постоянной экспозиции «20 век: Ставрополь-Тольятти» было обновлено мультимедийное оборудование. Приобретены два инвалидных кресла для посетителей с инвалидностью, на крыльце выставочного зала и музейного депозитария по адресу Баныкина, 14 установлен подъёмник для людей, использующих коляски.

Грантовая деятельность позволяет музею реализовывать новаторские идеи, привлекать к своей деятельности профессионалов из других регионов, делиться собственным опытом и изучать опыт коллег, расширять возможности работы с посетителями, которым музей уделяет особое внимание.

Ежегодно музей проводит культурно-просветительские и культурно-досуговые мероприятия, среди которых – популярные у горожан и гостей города акции «Ночь музеев» и «Ночь искусств».

На музейных экспозициях и выставках проводятся обзорные экскурсии и более 100 тематических занятий для детей разного возраста, из которых сформированы просветительские программы, объединённые в систему музейного абонемента.

Одним из важных направлений культурно-просветительской работы музея продолжает оставаться развитие Детского музейного центра. В 2021 году, в связи с реализацией проекта «Химия творчества», поддержанного ПАО «Тольяттиазот», была начата модернизация Детского музейного центра, разрабатывалась концепция и дизайн нового пространства, направленного на создание насыщенной, яркой познавательной и творческой среды для детей младшего возраста. В декабре 2023 года Благотворительным фондом «Татнефть» поддержана заявка музея на проведение капитального ремонта помещений для создания детского музейного центра «ЛабКлуб» с целью формирования эстетически привлекательного, инклюзивного, дружественного и комфортного пространства для детей, семейной аудитории.

В 2023 году партнёром музея выступил АО «Тольяттихимбанк», благодаря финансовой поддержке которого был проведён ремонт выставочного зала на улице Баныкина, 14, что позволило открыть в нём уникальную выставку картин «Иван Шульце. Магия люминизма».

Ярким примером партнёрских отношений в 2023 году является совместная выставка Музея нефти ПАО «Татнефть» и Тольяттинского краеведческого музея «Нефть Поволжья», реализованная при поддержке ООО «Тольяттикаучук».

В 2022 году была проведена Независимая оценка качества условий оказания услуг в учреждениях культуры Самарской области. Тольяттинский краеведческий музей занял высокое 5-е место среди учреждений культуры Самарской области с общей оценкой 93 балла. Работа над улучшением показателей условий оказания проведена в течение 2023 года.

**Цель деятельности Тольяттинского краеведческого музея** – сохранение, исследование, популяризация уникального историко-культурного и природного наследия родного города с использованием новых технологий и форм предъявления сообществу для формирования культурно-исторической идентичности, развития творческого потенциала посетителя и его самореализации.

Экскурсии, тематические занятия и мероприятия Тольяттинского краеведческого музея проводятся в соответствии с поставленными перед социальными институтами задачами по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

Наша миссия: «Мы – главный музей Тольятти. Мы меняем ценности, культуру, пространство города. Мы побуждаем жителей и гостей укрепить свои отношения с городом».

В настоящее время Тольяттинский краеведческий музей уверенно занимает место в числе ведущих музеев Самарской области. Музей активно поддерживает Попечительский совет, развиваются новые формы взаимодействия с посетителями, расширяется круг партнёрских отношений с музеями других регионов.

В соответствии с целью и утверждённым Муниципальным заданием музей планирует в 2024 году:

- принять в экспозициях, на выставках и мероприятиях 236 121 горожанина и гостя города;
- создать, подготовить 43 выставки;
- провести 815 экскурсий, лекций и тематических занятий;
- подготовить и провести 34 события;
- увеличить основной фонд музея на 2000 единиц.

**По итогам работы музея в 2023 году Тольяттинский краеведческий музей определил следующие приоритетные направления деятельности в 2024 году:**

- реализация проекта по капитальному ремонту помещения для создания детского музейного центра «ЛабКлуб» (проект-победитель конкурса Благотворительного фонда «Татнефть») с целью формирования эстетически привлекательного, инклюзивного, дружелюбного и комфортного пространства для детей, семейной аудитории;
- реализация и подведение итогов проекта «Тольяттинский акцент» – победителя грантового конкурса «Креативный музей» Благотворительного фонда Владимира Потанина;
- реализация проекта «Ёлки – не палки» – победителя конкурса «Практики личной филантропии и альтруизма» программы «Эффективная филантропия» Благотворительного фонда В. Потанина;
- работа над проектом «Музейный бульвар» – этапом развития проекта «Музейный квартал Тольятти», особого культурного общественного пространства;
- утверждение Концепции развития музея на период 2024-2026 гг.;
- разработка концепции научно-исследовательской деятельности музея;
- создание совместной выставки Тольяттинской епархии и музея к 5-летию образования Тольяттинской епархии;
- создание выставки «Седые вершины Афгана» к 35-летию со Дня вывода советских войск из Афганистана;
- создание выставки к 100-летию со дня рождения Н.Ф. Семизорова;
- создание выставки «Про 100 Ленин» с участием горожан;
- продвижение нового официального сайта музея;
- работа с посетителями по программе «Пушкинская карта»;
- работа по актуализации сведений об историко-культурном наследии г.о. Тольятти, в том числе наполнение раздела по историко-культурному наследию на официальном сайте музея информацией о памятниках, мемориальных досках и памятных знаках г.о. Тольятти;

- систематизация материалов Экспертной комиссии по историко-культурному наследию г.о. Тольятти.

**В течение 2024 года структурным подразделениям музея предстоит решить следующие задачи:**

- **отдел фондов** – занесение сведений о 8849 музейных предметах в систему Государственного каталога Музейного фонда РФ; научная обработка 2000 новых поступлений музея; популяризация результатов работы по оснащению фондовых хранилищ по проекту «Музейные ценности. Сохраняем для будущего» при поддержке ПАО «Татнефть» и в рамках Национального проекта «Культура» в форме экскурсий в фондохранилища для посетителей музея; повышение качества исследований музейных предметов и музейных коллекций; предварительная работа по разработке концепции комплектования музейного фонда; создание совместной выставки Тольяттинской епархии и музея;
- **отдел развития и информационных технологий** – утверждение Концепции развития Тольяттинского краеведческого музея с 2024 до 2026 года, достижение изложенных в ней целей; реализация проекта «Тольяттинский акцент», в рамках которого разрабатываются и создаются новые линейки сувениров для города и музея; реализация проекта «Ёлки – не палки» – создание при музее группы «зелёных» волонтеров и оздоровление елей на ул. Баныкина; развитие проекта «Музейный бульвар» (в рамках «Музейного квартала Тольятти») – создание городского благоустроенного общественного пространства возле музея; анализ музейных предложений и услуг; анализ музейной аудитории; работа с посетителями по программе «Пушкинская карта»; разработка музейной рекламно-печатной продукции; продолжение широкого представительства музея в онлайн-режиме, в том числе с помощью продвижения музея на платформах «ПРОКультура.РФ» и «ВМузей»;
- **отдел экспозиционно-выставочной деятельности** – научно-исследовательская работа по изучению участия тольяттинцев в Специальной военной операции; проведение научно-исследовательской работы «Судьбы ставропольчан – участников Великой Отечественной войны», в том числе по проекту Министерства обороны по актуализации Книг памяти участников Великой Отечественной войны; научно-исследовательская работа «Исторические хроники Тольятти 2007-2022 гг.»; создание совместной выставки Тольяттинской епархии и музея; создание выставки к 100-летию со дня рождения Н.Ф. Семизорова; создание выставки «Про100 Ленин»; атрибуция фотографий в тач-панелях залов «Буревестник» и «Авангард» экспозиции «20 век: Ставрополь-Тольятти»; проверка и корректировка этикетажа в экспозициях «Ставрополь провинциальный» и «20 век: Ставрополь-Тольятти» (наполнение этикетажа музейных экспозиций информацией о дарителях); экспонирование передвижных выставок музея на различных городских площадках; работа по информационному наполнению платформы «Артефакт»;

- **отдел культурно-образовательной деятельности** – работа по проекту по созданию детского музейного центра «ЛабКлуб» с целью формирования эстетически привлекательного, инклюзивного, дружелюбного и комфортного пространства для детей, семейной аудитории; проведение специальных мероприятий в рамках Года семьи; разработка и продвижение культурно-образовательных программ музея для расширения существующей и привлечения новой аудитории (повышение доли среди посетителей музея семейной и молодёжной аудиторий); улучшение услуг при плановом росте цифр посещаемости; продолжение реализации программ профориентации для старшеклассников.

**2024 год указом Президента РФ объявлен Годом семьи.** Тольяттинский краеведческий музей в рамках темы года продолжит работу с семейной аудиторией, особое внимание будет уделено специальным программам для многодетных семей. В онлайн-пространстве (в социальных сетях) в течение года будут выходить тематические публикации сотрудников музея, приуроченные к Году семьи.

Плановые культурно-просветительские мероприятия и выставки Тольяттинского краеведческого музея на 2024 г. представлены в приложениях № 1 и № 2.

План научной работы и защиты основной проектно-выставочной документации, методических разработок отражены в приложении № 3.



## ПЛАН ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за выполнение	Сроки	Планируемый результат
<b>I.</b>	<b><i>Культурно-просветительская деятельность</i></b>			
1.	Обеспечение проведения экскурсий и тематических занятий на экспозициях и выставках музея	Лёзина А.А.	В течение года	815 экскурсий (платных и бесплатных); 14234 чел.
2.	Организация и проведение мероприятий согласно Приложению № «План мероприятий МБУК ТКМ на 2024 год»	Отв. в соответствии с планом мероприятий	В течение года	34 мероприятия (бесплатные)
3.	Работа по привлечению организованных посетителей: - сотрудничество с образовательными учреждениями города, творческими центрами, клубами и мастерскими; - встречи с завучами-организаторами, методистами (дошкольных учреждений, общеобразовательных школ, учреждений дополнительного образования); - распространение музейных абонементов; - посещение методических объединений учителей; - рассылка информационных материалов; - проведение семинаров в музее; - учёт организованных посетителей	Лёзина А.А. Маслова А.В. Козлова О.С. Леонтьева К.В. Торпова А.С.	В течение года	Ведение журнала учёта заявок, абонемент для организованных посетителей
4.	Работа по привлечению целевых аудиторий музея (семейные посетители, люди пожилого возраста, молодёжная аудитория)	Лёзина А.А. Маслова А.В. Козлова О.С. Леонтьева К.В. Торпова А.С.	В течение года	База постоянных посетителей музея
5.	Обеспечение работы музейных образовательных программ и абонементов, работа по музейно-образовательной	Лёзина А.А. Маслова А.В.	В течение года	Программы образовательной

	программе «Музейный конструктор онлайн»	Козлова О.С. Леонтьева К.В. Торпова А.С.		направленности; каталог
6.	Научно-просветительские мероприятия, в т.ч. лекции и практические занятия, занятия в Детском музейном центре «ИгроГрад»	Лёзина А.А. Маслова А.В. Козлова О.С. Леонтьева К.В. Торпова А.С.	В течение года	
7.	Программа «Занимательная наука»	Козлова О.С. Леонтьева К.В.	В течение года	
8.	Проведение тематических квестов в экспозициях музея	Лёзина А.А. Маслова А.В. Козлова О.С. Леонтьева К.В. Торпова А.С.		
9.	Городской конкурс для старшеклассников при поддержке ОБФ имени С.Ф. Жилкина «Духовное наследие»	Лёзина А.А. Маслова А.В. Леонтьева К.В. Козлова О.С. Торпова А.С.	Сентябрь-ноябрь	Положение, конкурс, отборочные игры, итоговое мероприятие
10.	Предпрофильная подготовка	Пынчук В.А. Козлова О.С.	Январь-май, сентябрь-декабрь	
11.	Тематические экскурсии и программы «О Героях – ставропольчанах» к памятным датам (Дню защитника Отечества, Дню Победы, Дню Героев Отечества)	Лёзина А.А. Маслова А.В.	В течение года	
12.	Специальные мероприятия для многодетных семей в рамках Года семьи		В течение года	Совместно с Комплексным центром социального

				обслуживания населения В музее и онлайн
13.	Цикл мероприятий «Каникулы в музее»	Лёзина А.А. Маслова А.В.	Январь, март, ноябрь  03.01.2024- 06.01.2024  25.03.2024- 01.04.2024  28.10.2024- 05.11.2024	Экскурсии, занятия, мастер- классы, квесты, игры
14.	Запись эпизодов подкаста «Батискаф»	Ткаченко Т.Ю.	В теч. года	Не менее 6 подкастов
15.	Публичный отчёт музея за 2023 год	Ланкова Н.М.	Февраль- март	
16.	Мероприятие в честь 10-летия экспозиции «20 век: Ставрополь-Голыятти»	Н.М. Ланкова	Сентябрь	
17.	Апробация экскурсии по Шлюзовому микрорайону	Ткаченко Т. Ю.	Январь-июль	Пешеходная экскурсия
18.	Работа с командой волонтеров в рамках проекта «Ёлки – не палки»	Ткаченко Т. Ю.	Январь - ноябрь	Не менее 10 мероприятий
19.	Консультирование граждан, учащихся, учреждений, административных структур по аспектам краеведения и историко-культурному наследию	Ответственные по направлениям	В течение года	Консультации
20.	Тематические занятия, направленные на гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений	Отдел КОД	В течение года	

<b>II. Культурно-досуговая деятельность</b>				
1.	Организация и проведение Всероссийских акций «Ночь музеев», «Ночь искусств»	Ткаченко Т.Ю.	Май, ноябрь	События
2.	Организация и проведение праздников:			
2.1	Проведение праздников «День рождения в музее»	Лёзина А.А. Маслова А.В. Козлова О.С. Леонтьева К.В. Торпова А.С.	В течение года	5 праздников
3.	Проведение мероприятий в рамках программы «Музейная среда»	Лёзина А.А. Симанова О.С. ответственные научные сотрудники	В течение года	Вечерняя программа
4.	Проведение мероприятий в рамках программы «Семейные выходные»	Лёзина А.А. Маслова А.В. Козлова О.С. Леонтьева К.В. Торпова А.С.	В течение года	Квесты, игры, мастер-классы
<b>III. Фондовая деятельность</b>				
1.	Заседания ЭФЗК	Бочкарева О.Г.	В течение года	6 заседаний
1.1	Подготовка заседания ЭФЗК, участие	Бочкарева О.Г. Сотрудники отдела фондов		
1.2	Оформление документации согласно повестке заседаний (электронные карточки АИС, заявки на рассмотрение ЭФЗК, обоснование на корректировки книг КП, обоснование на отклонение от включения в музейный фонд)	Бочкарева О.Г. Сотрудники отдела фондов		
1.3	Редактирование карточек в АИС	Бочкарева О.Г.		

		Богоносцева О.П.		
2.	Выполнение норм (новые поступления в фонды музея):	Бочкарева О.Г.		
2.1	Научная обработка новых поступлений	Бочкарева О.Г.	В течение года	2000 ед.
2.2	Ведение автоматизированной информационной системы Научное описание музейных предметов	Сотрудники фондового, экспозиционно- выставочного отделов	В течение года	4800 ед.
2.3	Перевод музейных предметов основного и научно-вспомогательного фондов на компьютерный учёт	Сотрудники фондового отдела	В течение года	4800 ед.
2.4	Заполнение полей АИС для регистрации музейных предметов в Госкаталоге	Бочкарева О.Г. Савельева Г.А. Пынчук В.А. Савиных А.Д.		1000 ед. 2000 ед. 2000 ед. 2000 ед.
2.5	Фотографирование/сканирование предметов, поступающих в фонды через ЭФЗК; занесение изображений в КАМИС	Сотрудники фондового, экспозиционно- выставочного отделов	В течение года	Пополнение данных
2.6	Проверка и корректировка инвентарных карточек в системе КАМИС; заявок, подготовленных к заседаниям ЭФЗК	Бочкарева О.Г.	В течение года	Учёт
2.7	Оформление учётной документации и инвентаризации: - составление актов временного хранения; - регистрация в «Книге регистрации актов приёма предметов на хранение»	Богоносцева О.П.	В течение года	Учёт
2.8	Оформление учётной документации: - инвентаризация музейных предметов (запись в книги КП и НВ, маркировка внесения инвентарных номеров в АИС);	Богоносцева О.П.	В течение года	2000 ед.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление актов постоянного хранения;</li> <li>- передача коллекций на материально-ответственное хранение, составление актов постоянного пользования;</li> <li>- сверка фактического наличия экспонатов выставки с экспозиционной описью</li> </ul>			
3.	Государственный каталог Музейного фонда РФ:	Бочкарева О.Г.		
3.1	Подготовка информации о предметах для регистрации в Государственном каталоге Музейного фонда РФ (с фотографией) Заполнение полей АИС для регистрации музейных предметов в Госкаталоге	Сотрудники отдела фондов и экспозиционно- выставочного отдела	В течение года	
3.2	Передача в Госкаталог, получение номера музейных предметов в Госкаталоге  Фиксация номеров в книгах КП	Бочкарева О.Г. Богоносцева О.П. Богоносцева О.П.	В течение года	8849 ед. 6849 ед. 2000 ед. 2000 ед.
4.	Работа с коллекциями:			
4.1	Составление и корректировка топографических описей хранилищ	Сотрудники отдела фондов	В течение года	
4.2	Переучет коллекций (составление и корректировка коллекционных описей)	Бочкарева О.Г. Савельева Г.А. Пынчук В.А.	В течение года	
4.3	Сверка музейных коллекций, оформление соответствующих документов:  «Костюм», «Бытовые приборы», «Предметы связи», «Прямые ткани», ДМ, «Оружие»  «Фотодокументы»  «Документы»	Сотрудники отдела фондов  Бочкарева О.Г.  Савельева Г.А.  Пынчук В.А.	В течение года	4250 ед.  4250 ед.  4250 ед.

4.4	Изучение музейных коллекций по темам: - «Фондовая коллекция ТКМ «Редкие книги» (итоговый отчёт) - «Музейное собрание музея как основа репрезентации исторического и культурного образа города Тольятти» (заявка, промежуточный отчёт)	Пынчук В.А. Бочкарева О.Г.	В течение года	
5.	Работа с учётной документацией. Оформление актов, описей	Бочкарева О.Г.	В течение года	Учёт
6.	Движение фондов:			
6.1	Отбор предметов на выставки, занятия, заявки, НИР и т.д. согласно заявкам	Бочкарева О.Г. Савельева Г.А. Пынчук В.А.	В течение года	4500 ед.
6.2	Составление учётно-выставочной документации: акты временной выдачи-возврата музейных предметов; топографические описи приёма-передачи выставок	Богоносцева О.П.	В течение года	23 ед.
6.3	Подготовка статистической отчётности о движении музейных фондов	Богоносцева О.П.	В течение года	
6.4	Подготовка предметов к экспонированию	Сотрудники фондового, экспозиционно-выставочного отделов		
7.	Ведение номенклатуры дел учётной документации	Богоносцева О.П.	Январь	Номенклатура
8.	Организация работы по содержанию музейных предметов:	Бочкарева О.Г.		
8.1	Санитарная обработка фондовых предметов: влажная обработка, просушка и т.д.	Сотрудники отдела фондов	В течение года	74 907 ед.
8.2	Санитарная обработка хранилищ: стеллажей, окон, дверей	Сотрудники отдела фондов, смотрители	Еженедельно по четвергам	
8.3	Санитарные дни в экспозиции	Сотрудники	Ежемесячно	

		отдела фондов, отдела экспозиционно-выставочной деятельности, смотрители, главный инженер, заведующий хозяйством	(последняя пятница месяца)	
8.4	Ведение журналов учёта температурно-влажностного режима и посещаемости хранилищ	Сотрудники отдела фондов	Еженедельно	30 хранилищ
8.5	Работа по организации условий хранения музейного фонда: - организация места хранения в фондовых помещениях; - упаковка (ящик, коробка, папка, конверт); - размещение на стеллаже, в шкафу; - оформление топографических описей (в материальном виде и в АИС)	Бочкарева О.Г.	В течение года	
9.	Плановая работа по выявлению предметов, требующих реставрации, вынесение решений ЭФЗК	Бочкарева О.Г.	В течение года	Сохранение
10.	Сбор предметов, документов, отражающих:  - историко-бытовые процессы;  - экологические процессы	Бездомников И.И. Кузнецова О.Н. Чекушин Д.С. Шмагина Н.А.  Иванова М.А. Худойбердиева Л.Н.	В течение года	Предметы, документы, фотографии  Предметы, фотографии
11.	Публикации о фондовых предметах и коллекциях в Интернете, на сайте (рубрика «Музейные коллекции»)	Бочкарева О.Г. Пынчук В.А.	В течение года	



	Рубрика «Даты»	Савельева Г.А. Савиных А.Д.  Бочкарева О.Г. Пынчук В.А.		
12.	Проведение экскурсий по хранилищам музея	Бочкарева О.Г. Савельева Г.А.	В течение года	В рамках программы «Музейная среда» и специальных мероприятий
13.	Подготовка Внутримузеевой инструкции учёта и хранения предметов, состоящих из драгоценных металлов и камней	Бочкарева О.Г.	Июль-август	
<b>IV.</b>	<b><i>Научно-исследовательская и методическая деятельность</i></b>			
1.	Планирование и организация научно-исследовательской деятельности научных сотрудников: - итоговые отчёты по темам НИР; - защита тем НИР; - промежуточные отчёты по утверждённым темам НИР	Черненко Ю.М.	В течение года	Научно-исследовательская работа (приложение № 3)
2.	Обеспечение деятельности по архивному хранению документов, в том числе электронному	Симанова О.С.	В течение года	Архивное хранение документов
3.	Подготовка и проведение заседаний Методического совета	Черненко Ю.М. Симанова О.С.	Не реже 1 раза в квартал	6 заседаний (приложение № 3)
4.	Подготовка и проведение заседаний: - комиссии по прослушиванию экскурсий, занятий научных сотрудников; - творческой комиссии по приёму выставок	Лёзина А.А.  Симанова О.С.	В течение года	Протоколы

5.	Организация методических часов для сотрудников ТКМ	Симанова О.С.	В течение года	
6.	Освоение экскурсий, тематических занятий, лекций	Лёзина А.А., научные сотрудники	В течение года	Актуализация компетенции
7.	Актуализация текстов занятий экспозиции «Природа. Город. Человек»	Лёзина А.А. Маслова А.В. Леонтьева К.В. Козлова О.С. Торпова А.С.	В течение года	
8.	Научно-исследовательская работа «Судьбы ставропольчан – участников Великой Отечественной войны» по проекту Министерства обороны по актуализации Книг памяти участников Великой Отечественной войны	Чекушин Д.С.	В течение года	
9.	Поисковая работа по изучению участия тольяттинцев в Специальной военной операции	Чекушин Д.С.	В течение года	
10.	Доработка и утверждение Концепции развития Тольяттинского краеведческого музея	Ткаченко Т.Ю.	Январь-апрель	
11.	Разработка концепции научно-исследовательской деятельности музея	Черненко Ю.М.	В течение года	
12.	Разработка Регламента экспозиционно-выставочной деятельности	Бездомников И.И.	Январь-февраль	
13.	Научно-исследовательская работа «Исторические хроники Тольятти 2007-2022 гг.»	Кузнецова О.Н. Шмагина Н.А.	Июль-декабрь	
14.	Научно-исследовательская работа «ВАЗ и город Тольятти в воспоминаниях ветеранов Волжского автомобильного завода»	Бездомников И.И.	Январь-май	
15.	Подготовка материала и фотографий по теме «Почётные граждане г.о. Тольятти»	Бездомников И.И.	В течение года	Заполнение книги «Почётные

				граждане г.о. Тольятти», дополнение передвижной выставки
16.	Участие в Августовской конференции работников образования г.о. Тольятти	Лёзина А.А. Маслова А.В. Козлова О.С. Леонтьева К.В. Торпова А.С.	Август	
17.	Подготовка и проведение практики по музееведению студентов вузов города	Черненко Ю.М.	В течение года	Межведомственное сотрудничество
18.	Редактирование текстов НИР и статей ТКМ, организация научных публикаций	Черненко Ю.М.	В течение года	Улучшение качества НИР ТКМ, не менее 3
19.	Обучение (повышение квалификации и профессиональная переподготовка), в том числе по Национальному проекту «Культура»	Ланкова Н.М., научные сотрудники	В течение года	
20.	Участие в научных и научно-практических конференциях, методических семинарах и тренингах, фестивалях	Ланкова Н.М., научные сотрудники	В течение года	Повышение квалификации сотрудников
21.	Участие в обучающих и методических вебинарах в сфере культуры и искусства	Ланкова Н.М., научные сотрудники	В течение года	
22.	Участие в Палеонтологической экспедиции ПИН РАН и СОИКМ им. П.В. Алабина	Худойбердиева Л.Н.	Июнь	Образцы
23.	Изучение литературы по вопросам музейного дела и сохранения историко-культурного и природного наследия, по краеведению	Научные сотрудники	В течение года	

24.	Работа в жюри конкурсов образовательных учреждений	Лёзина А.А. Маслова А.В.	В течение года	
25.	Разработка содержательной части и интерактивных модулей в рамках создания детского музейного центра «ЛабКлаб»	Черненко Ю.М. Лёзина А.А.	В течение года	Тексты, сценарии
26.	Методическое сопровождение и комплектование материалов культурно-образовательной деятельности музея (тексты, новые разработки, рекомендации); печатных материалов и фотографий	Маслова А.В. Леонтьева К.В. Козлова О.С.	В течение года	
27.	Анализ существующих программ и занятий Детского музейного центра с целью повышения качества обслуживания семейной аудитории	Отделы развития и информационных технологий (ОРИТ) и КОД	В течение года	
28.	Разработка новых предложений для семейной аудитории в рамках Детского музейного центра	Отдел КОД и ОРИТ	В течение года	
<b>V.</b>	<b>Экспозиционно-выставочная деятельность</b>			
1.	Работа по организации выставок согласно «Плану выставочной деятельности ТКМ на 2024 год»: - организация работы постоянной экспозиции и выставок с 2023 г.; - подготовка, монтаж и открытие выставок из фондов ТКМ в музее; - организация выставок с привлечением других фондов; - работа по привлечению коммерческих выставок; - работа по продвижению передвижных выставок ТКМ вне музея	Бездомников И.И., авторские коллективы	В течение года	43 выставки (приложение № 2)
2.	Подготовка экспозиционной документации согласно плану выставочной деятельности на 2024 г. и защита в соответствии с планом заседаний Методического совета музея на 2024 г.	Черненко Ю.М., авторские коллективы	В теч. года	Концепции, сценарии, сценарные планы

3.	Организация передвижных выставок	Бездомников И.И. Чекушин Д.С.	В теч. года	3 выставки
4.	Разработка дизайн-концепций выставок, экспозиций, оформление согласно плану выставочной деятельности на 2024 г. (приложение № 2)	Мышкина В.А. Никитина Т.В.	В теч. года	Дизайн-концепция
5.	Выставка к 35-летию со Дня вывода советских войск из Афганистана «Седые вершины Афгана»	Симанова О.С.	Январь-февраль	Согласно Плану выставочной деятельности музея на 2024 г.
6.	Выставка «За лентой»	Чекушин Д.С.	Январь	Согласно Плану выставочной деятельности музея на 2024 г.
7.	Выставка к 100-летию со дня рождения Н.Ф. Семизорова (в рамках проекта «Строители своего времени. Из истории Куйбышевгидростроя»)	Шмагина Н.А.	Февраль-декабрь	Согласно Плану выставочной деятельности музея на 2024 г.
8.	Выставка «Про 100 Ленин»	Бездомников И.И.	Август-декабрь	Согласно Плану выставочной деятельности музея на 2024 г.
9.	Совместная выставка с Тольяттинской епархией К 5-летию со дня образования Тольяттинской епархии	Пынчук В.А.	Май-декабрь	Согласно Плану выставочной деятельности музея на 2024 г.
10	Подготовка и монтаж интерактивного пространства детского музейного центра в рамках проекта «ЛабКлуб»	Черненко Ю.М. Лезина А.А. Мышкина В.А. Борисова С.М.	Июль-сентябрь	
11.	Атрибуция фотографий в тач-панелях залов «Буревестник»	Бездомников И.И.	Май-июль	

	и «Авангард» экспозиции «20 век. Ставрополь-Тольятти»	Шмагина Н.А. Кузнецова О.Н. Чекушин Д.С.		
12.	Проверка и корректировка этикетажа в экспозициях «Ставрополь провинциальный», «20 век. Ставрополь-Тольятти» (в том числе с указанием дарителей предметов)	Бездомников И.И. Никитина Т.В.	Март-июнь	
13.	Поиск, привлечение и организация передвижных и коммерческих выставок, выставок с привлечением других фондов	Ткаченко Т.Ю. Бездомников И.И.	В течение года	3 передвижные выставки музея
14.	Оформление витрин музейного магазина в рамках проекта «Тольяттинский акцент»	Мышкина В.А.	Январь-апрель	
<b>VI.</b>	<b><i>Рекламно-издательская и информационная деятельность</i></b>			
1.	PR-продвижение музея, музейных услуг и предложений, официального сайта музея; музейных мероприятий и выставок на 2024 год, в том числе: - проекта «Музейный бульвар» (в рамках «Музейного квартала»); - открытого лектория «Город. Инструкция по применению» и подкаста «Батискаф»; - информационная поддержка экспозиции «20 век: Ставрополь-Тольятти»; - продвижение культурно-образовательных программ музея; - виртуальных туров экспозиций музея; - проектов «Три ритма города», «Тольяттинский акцент», «Ёлки – не палки»; - проекта по созданию детского музейного центра «ЛабКлаб»; - «Ночь в музее», «Ночь искусств»	Ткаченко Т.Ю. Борисова С.М. Лёзина А.А. Рукина Л.С.	В течение года	Публикации
2.	Разработка плана PR-кампаний музея на 2024 г.	Борисова С.М. Ткаченко Т.Ю. Рукина Л.С.	В течение года	

3.	Электронные рассылки (через виджеты портала «PRO.Культура»)	Ткаченко Т.Ю. Борисова С.М. Рукина Л.С.	В течение года	Электронная рассылка музейных предложений
4.	Администрирование ресурсов музея в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники». Работа с аудиторией в социальных сетях. Продвижение музейных предложений (событий, выставок, фондовых коллекций) – популяризация фондов музея, значимых дат из истории города, края	Ткаченко Т.Ю. Борисова С.М. Рукина Л.С. Мышкина В.А.	В течение года	
5.	Администрирование и продвижение официального сайта музея; Разработка плана продвижения публичной страницы ТКМ в социальной сети «ВКонтакте» и его реализация	Ткаченко Т. Ю. Борисова С.М. Мышкина В.А. Рукина Л.С.	В течение года I полугодие	Прибавление 300 подписчиков
6.	Обеспечение постоянного контроля за своевременным взаимодействием с получателями услуг с помощью встроенного интернет-сервиса	Ткаченко Т.Ю.	В течение года	В рамках работы по учёту рекомендаций Министерства культуры Самарской области по результатам Независимой оценки качества оказания услуг
7.	Наполнение сайта ТКМ (портал «Про территорию»)	Ткаченко Т.Ю.	Январь-март	
8.	Работа по созданию и отрисовке макетов сувенирной продукции; работа с типографиями по изданию сувенирных линеек продукции в рамках проекта «Тольяттинский акцент»	Борисова С.М. Мышкина В.А.	Январь-март	

9.	Подготовка и публикация пресс-, пост-релизов, фото-репортажей, фотоотчётов о событиях и мероприятиях музея, проектах, имиджевых акциях; рассылка музейных новостей и пригласительных по базе СМИ; публикация на ресурсах ТКМ в сети	Ткаченко Т.Ю. Борисова С.М. Рукина Л.С.	В течение года	Согласно плану выставок, мероприятий на 2024 год. Пресс-релизы, анонсы мероприятий, информационные письма
10.	Проведение фото и видеосъемок музейных мероприятий, открытий выставок, занятий и т.п.	Борисова С.М. Мышкина В.А. Рукина Л.С.	В течение года	Согласно плану выставок и мероприятий на 2024 год
11.	Подготовка, организация и проведение прямых трансляций с мероприятий музея	Борисова С.М. Рукина Л.С. Ткаченко Т.Ю.	В течение года	Согласно плану выставок и мероприятий на 2024 год
12.	Подготовка видеоконтента для социальных сетей (съемка, монтаж видеороликов)	Борисова С.М. Рукина Л.С.	В течение года	
13.	Администрирование группы Детского музейного центра «ИгроГрад» в социальной сети «ВКонтакте» и в Телеграме	Лёзина А.А. Маслова А.В. Леонтьева К.В. Козлова О.С. Торпова А.С.	В течение года	Анонсы мероприятий, публикации о событиях
14.	Работа в системе «Артефакт»: администрирование и отслеживание контента, размещение информации о музейных экспонатах	Борисова С.М. Шмагина Н.А.	Январь-февраль Ноябрь	
15.	Организация разработки и выпуска рекламно-издательской продукции. Подготовка текстов для издания сезонных афиш, сезонных листовок (выставки, тематические занятия, мероприятия), ежемесячных афиш событий и выставок	Борисова С.М. Мышкина В.А.	Раз в квартал	Афиши, листовки Тех. задание, продукция



	музея. Разработка дизайна, вёрстка, препресс, в том числе для ежегодных акций «Ночь музеев», «Ночь искусств», лектория «Город. Инструкция по применению»			
16.	Подготовка и отправка материалов для «Хороших новостей»	Борисова С.М.	В течение года	
17.	Подготовка текстов и дизайна поздравительных открыток и адресов партнёрам музея, рассылка поздравлений к календарным и персональным праздникам	Борисова С.М. Мышкина В.А.	В течение года	Не менее 5 рассылок по базе адресов
18.	Работа со СМИ (интервью для радио, ТВ, печатных изданий, консультирование журналистов по музейным мероприятиям, выставкам). Отслеживание публикаций в СМИ, ведение отчётности в рамках работы со СМИ	Ткаченко Т.Ю. Борисова С.М. Рукина Л.С.	В течение года	Публикации Карта публикаций
19.	Работа с фотоархивом по подбору фотографий: - для музейных рассылок, включения в пресс-релизы; - по запросам для СМИ, отделов музея	Борисова С.М.	В течение года	
20.	Формирование, дизайн, разработка, вёрстка каталога музейных программ «Музейный конструктор»	Лёзина А.А. Маслова А.В. Мышкина В.А.	Июль	Каталог 28-35 стр.
21.	Дизайн, вёрстка макета настольного календаря на 2025 г.	Мышкина В.А.	Ноябрь	Макеты 2-3 ед.
22.	Вёрстка, печать сертификатов и дипломов к мероприятиям, выставкам	Мышкина В.А. Никитина Т.В.	В течение года	Согласно плану мероприятий и выставок на 2023
23.	Работа с типографиями	Мышкина В.А. Никитина Т.В.	В течение года	Тех. задания
24.	Работа с внутренним информационным стендом музея, информационным наполнением холла	Ткаченко Т. Ю. Борисова С.М. Максимкин Н.А. Мышкина В.А. Никитина Т.В.	В течение года	

25.	Электронные рассылки в образовательные учреждения г.о. Тольятти	Лёзина А.А. Маслова А.В.	В течение года	
<b>VII.</b>	<b>Финансовая деятельность, маркетинг</b>			
1.	Контроль исполнения бюджета 2024 г., прогнозирование бюджета на 2025 г.	Ланкова Н.М. Рабурахманова И.С.	В теч. года	Бюджет
2.	Организация работы Попечительского совета музея (подготовка заседаний, написание протоколов, оповещение членов Попечительского совета о событиях музея)	Ланкова Н.М., Ткаченко Т.Ю.	В теч. года	Не менее 2 заседаний, 2 протокола
3.	Подготовка и сдача отчётов в финансово-экономический отдел департамента культуры администрации г.о. Тольятти	Рабурахманова И.С.	Ежемес. До 5 числа	12 отчётов
4.	Свод и сдача баланса: - в налоговую инспекцию; - в департамент культуры администрации г.о. Тольятти	Рабурахманова И.С.	Ежекварт. До 20 числа; до 30 числа	Отчётности
5.	Подготовка проекта бюджета на 2025 г., согласование и доработка	Ланкова Н.М. Рабурахманова И.С.	Июнь – декабрь	Бюджет ТКМ на 2025 г.
6.	Подготовка предложений в Муниципальное задание; ведение Муниципального задания, подготовка отчётов по выполнению Муниципального задания	Ланкова Н.М. Ткаченко Т.Ю. Рабурахманова И.С.	В теч. года	Выполнение основных показателей муниципального задания
7.	Организация продаж электронных билетов на события музея (через портал «ВМузей»)	Ткаченко Т.Ю. Рукина Л.С.	В теч. года	Количество купленных билетов онлайн
8.	Работа в системе «PRO.Культура»	Борисова С.М.	В теч. года	
9.	Развитие системы поддержки музея меценатами и спонсорами, работа по привлечению спонсорских средств на создание музейных продуктов	Ланкова Н.М. Ткаченко Т.Ю. Черненко Ю.М.	В теч. года	Поступление благотворительных средств
10.	Участие в конкурсах грантодающих организаций, работа по	Научные	В теч. года	Поддержанные

	привлечению грантовых средств на создание музейных продуктов	сотрудники		проекты
11.	Работа в рамках проекта «Пушкинская карта»: составление ежемесячных планов мероприятий, подготовка материалов и размещение в системе «PRO.Культура», «ВМузей», отчёты по посещаемости	Ткаченко Т.Ю. Борисова С.М. Рукина Л.С.	Ежемесячно	
12.	Разработка и внедрение рекламной стратегии сувенирного магазина	Рукина Л.С. Борисова С.М. Мышкина В.А.	II полугодие	Создание новых сувенирных продуктов, плана стратегии
13.	Разработка концепций маркетинга (изучение аудитории, анализ рынка, планирование структуры услуг)	Рукина Л.С.	В теч. года	Анализ аудитории, анализ рынка, план
14.	Создание научно-популярного канала на Яндекс.Дзен	Ткаченко Т. Ю.	Август-декабрь	Канал, не менее 3 публикаций
15.	Работа с туротраслью, формирование пакетов предложений для туроператоров	Ткаченко Т.Ю. Лёзина А.А.	В теч. года	Привлечение тургрупп
16.	Проведение внутреннего мониторинга удовлетворенности получателей услуг: информационной политикой учреждения; комфортностью условий оказания услуг; доступностью услуг для людей с инвалидностью; доброжелательностью и вежливостью сотрудников организации; условиями оказания услуг	Рукина Л.С.	В теч. года	В рамках работы по учёту рекомендаций Министерства культуры Самарской области по результатам Независимой оценки качества оказания услуг

<b>VIII Деятельность по изучению и популяризации культурного наследия г.о. Тольятти</b>				
1.	Выполнение поручений в связи с учётом, изучением и популяризацией объектов ИКН г.о. Тольятти: - Министерства культуры Самарской области; - департамента культуры администрации г.о. Тольятти; Исполнение запросов: - Думы г.о. Тольятти; - административных и общественных организаций	Черненко Ю.М. Симанова О.С.	В теч. года	
2.	Участие в заседаниях Экспертной комиссии по ИКН г.о. Тольятти, ведение и подготовка протоколов заседаний	Ланкова Н.М. Симанова О.С.		Протоколы заседания ЭКИКН
3.	Участие в заседаниях Топонимической комиссии	Ланкова Н.М.	В теч. года	
4.	Систематизация материалов Экспертной комиссии по ИКН г.о. Тольятти	Симанова О.С.	В теч. года	Систематизация и создание электронных копий протоколов заседаний
5.	Внесение предложений по актуализации Перечня знаковых и социально-значимых мест городского округа Тольятти	Симанова О.С.	Февраль-март	
6.	Актуализация информации в разделе историко-культурного наследия на официальном сайте ТКМ	Борисова С.М. Симанова О.С.	В теч. года	Актуализация информации по объектам ИКН, обновление формы представления
7.	Подготовка лекции по памятникам городского округа Тольятти для учащихся старших классов и студентов колледжей	Симанова О.С.	Апрель	Подготовка текста и проведение в рамках Международного

				дня памятников и исторических мест
8.	Публикация на ресурсах ТКМ в сети («Вконтакте», «Одноклассники») по освещению вопросов сохранения историко-культурного наследия	Симанова О.С.	В теч. года	Публикации
<b>IX.</b>	<b>Административно-организаторская и хозяйственная деятельность</b>			
1.	Проведение плановых совещаний по организации рабочего процесса	Ланкова Н.М.	1 раз в неделю	50 совещаний
2.	Организация планирования работы ТКМ:	Ланкова Н.М.	В теч. года	
2.1	Личные планы-отчёты	Научные сотрудники, зав. отделами	Ежемесячно	Текущее планирование и контроль внутри отделов и по направлениям
2.2	Ежемесячные отчёты по критериям эффективности	Научные сотрудники	1 раз в месяц	Показатели эффективности
2.3	Ежеквартальные и годовые планы-отчёты отделов	Зав. отделами	Ежеквартально Декабрь	Выполнение годового плана, анализ и контроль работы отделов и по направлениям
2.4	Комиссия по премированию	Ланкова Н.М. Заведующие отделами	Ежеквартально	
3.	Ведение статистической отчётности за 2024 г.	Ланкова Н.М. Ткаченко Т.Ю. Черненко Ю.М.	Декабрь	Нормативная статистическая документация

3.1	Составление отчётов по основным показателям работы музея	Ткаченко Т. Ю.	В теч. года	Ежемесячно и ежеквартально
3.2	Ежемесячный мониторинг по Национальному проекту «Культура»	Черненко Ю.М. Симанова О.С.	В теч. года	Ежемесячно
4.	Составление отчёта по показателям качества	Ткаченко Т.Ю.	Январь	Отчёт
5.	Учёт организованных посетителей музея	Лёзина А.А.	В течение года	Отчёты-таблицы, акты, афиши, письма
6.	Учёт экскурсий, тематических занятий, уроков, лекций	Леонтьева К.В.	В течение года	Журналы учёта, таблицы
7.	Составление отчёта по программе «Активное долголетие»	Лёзина А.А.	Ноябрь-декабрь	
8.	Составление отчета по ежеквартальному мониторингу исполнения показателя уровня удовлетворенности гражданами качества предоставления услуг	Борисова С.М.	Ежеквартально	Таблица по форме
9.	Ведение отчетной статистики по Пушкинской карте (ежемесячно)	Ткаченко Т. Ю.	В теч. года	12 отчетов
10.	Подготовка и отправка итоговой отчетной документации в рамках проекта «Тольяттинский акцент»	Борисова С.М.	Апрель	Совместно с бухгалтерией
11.	Подготовка плана основных и имиджевых событий музея на месяц (таблица по форме)	Борисова С.М.	Ежемесячно	12 планов
12.	Подготовка плана еженедельных онлайн-мероприятий музея (таблица по форме)	Борисова С.М.	Еженедельно	50 планов
13.	Подготовка плана еженедельных офлайн-мероприятий музея (таблица по форме)	Козлова О.С.	Еженедельно	
14.	Подготовка недельных отчётов по мероприятиям музея в департамент культуры (приложения по форме)	Борисова С.М.	Еженедельно	Не менее 48 отчётов
15.	Подготовка отчёта по международному и межрегиональному взаимодействию музея	Борисова С.М. Лёзина А.А.	В теч. года	Запрос по форме

16.	Подготовка отчёта по патриотическому воспитанию	Лёзина А.А.	Ежегодно	Запрос по форме
17.	Подготовка отчёта по мероприятиям, направленным на гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений	Лёзина А.А.	Ежегодно	Запрос по форме
18.	Подготовка отчёта по экологическому направлению	Иванова М.А.	В теч. года	
19.	Подготовка планов и отчётов по выставочной и презентационной деятельности музея	Симанова О.С.	Ежемесячно	Запрос по форме
20.	Подготовка отчёта о проведении мероприятий с участием лиц с инвалидностью	Козлова О.С.	Ежеквартальный	Запрос по форме
21.	Подготовка и составление годового плана работы музея на 2025 г.	Ланкова Н.М. Черненко Ю.М. Симанова О.С.	Декабрь	Годовой план
22.	Подготовка и написание текстового годового отчета музея за 2024 г.	Ланкова Н.М. Черненко Ю.М. Симанова О.С.	Декабрь 2024- январь 2025	Текстовый годовой отчет
23.	Подготовка графиков дежурств научных сотрудников в экспозиции в рабочие, выходные и праздничные дни	Симанова О.С.	В теч. года	Организация дежурства
24.	Участие в решении рабочих вопросов по сохранению ОКН и объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия с УВД города, Управлением архитектуры, ДГХ, БТИ, ДУМИ, городской прокуратурой, ТОСами, и др.	Ланкова Н.М. Симанова О.С.	В теч. года	Работа в соответствии с целями и задачами музея по направлению ОКН
25.	Ведение кадровой работы: - ведение кадровой документации, трудовых книжек; - учёта рабочего времени и времени отдыха работников; - учёт предоставления отпусков работникам, контроль за соблюдением графиков очередных отпусков; - составление отчётности, выдача справок (по	Бурмистрова Д.И.	В теч. года	Приказы по личному составу, трудовые договоры и дополнительные соглашения,

	военнообязанным, по штатной численности, трудовому стажу); - подготовка необходимых документов к сдаче на хранение в архив; - оформление документов для получения федеральной пенсии сотрудником ТКМ			личные карточки ф. Т-2
26.	Организация работы по повышению квалификации сотрудников музея	Черненко Ю.М. Бурмистрова Д.И.	В теч. года	Повышение квалификации сотрудников
27.	Организация работы по противодействию коррупции в ТКМ	Ланкова Н.М. Бурмистрова Д.И.	В теч. года	Разработка и принятие мер по предупреждению и противодействию коррупции
28.	Контроль за медиапродуктами (локальные сайты, тащ-панели, и т.п.) постоянных музейных экспозиций, налаживание, корректирование, исправление	Максимкин Н.А.	В теч. года	
29.	Информационно-техническое обеспечение работы компьютерного парка музея и экспозиционного пространства	Максимкин Н.А.	В теч. года	Обеспечение работы
30.	Администрирование и обновление АИС «КАМИС»	Максимкин Н.А.	В теч. года	
31.	Работа с АСУ администрации г.о. Тольятти по обслуживанию ПО бухгалтерии	Максимкин Н.А.	В теч. года	
32.	Работа с казначейством по ЭЦП	Максимкин Н.А.	Март, июнь, декабрь	
33.	Техническое сопровождение культурно-образовательной программы «Музейный конструктор онлайн» (работа с предоставлением доступа к контенту, техническая подготовка контента)	Максимкин Н.А.	В теч. года	



34.	Техническое сопровождение мероприятий музея	Максимкин Н.А.	В течение года	Согласно плану мероприятий ТКМ на 2024 г.
35.	Организация работы Комиссии музея по трудовым спорам и координация взаимодействия администрации и Совета трудового коллектива	Борисова С.М. Бурмистрова Д.И.	В теч. года	
36.	Информационная и организационно-техническая поддержка деятельности директора, ведение делопроизводства	Бурмистрова Д.И.	В теч. года	Обеспечение документационной работы учреждения
37.	Организация и проведение общих собраний трудового коллектива	Борисова С.М.	2 раза в год	2 общих собрания
38.	Инструктажи для сотрудников, работающих с людьми с инвалидностью	Козлова О.С.	В течение года	
39.	Проведение мероприятий по профилактике содержания помещений: - санитарные дни в музее; - сухая уборка экспозиции	Бочкарева О.Г. Шакриева Э.В.	1 раз в месяц в теч. года	Чистота помещений
40.	Обеспечение пожарной, антитеррористической безопасности во время публичных мероприятий музея: акции «Ночь музеев»; «Ночь искусств»; Дней открытых дверей и др.	Васильев С.Г.	В теч. года	Обеспечение условий проведения мероприятий
41.	Подготовка документации для заключения договора по замене в помещении экспозиции «Природа. Город. Человек» светильников с ртутьсодержащими лампами на светодиодные	Васильев С.Г.	Февраль	
42.	Подготовка документации для заключения договора по огнезащитной обработке деревянных конструкций, ковровых напольных покрытий в экспозиции по б-р Ленина, 22	Васильев С.Г.	Январь-февраль	

43.	Контроль качества выполнения работ по огнезащитной обработке деревянных конструкций, ковровых напольных покрытий в экспозиции по б-р Ленина, 22.	Васильев С.Г.	Март	
44.	Подготовка документации для заключения договора на ремонт и монтаж оборудования в помещении детского музейного центра	Васильев С.Г.	Март-апрель	
45.	Контроль качества выполнения работ по ремонту и монтажу оборудования в помещении Детского музейного центра	Васильев С.Г.	Май-июль	
46.	Подготовка документации по ремонту эвакуационных выходов из зданий музея по б-р Ленина, 22 и ул. Баныкина, 14	Васильев С.Г.	Февраль-март	
47.	Подготовка документации для заключения договоров на техническое обслуживание оборудования вентиляции и калориферных установок; на техническое обслуживание кондиционеров и сплит-систем; на разработку проектно-сметной документации автоматической системы пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре; на испытание внутреннего противопожарного водопровода, проверка пожарных кранов и перекатке пожарных рукавов; на утилизацию ртутьсодержащих ламп; на поверку счетчиков х/вс и г/вс	Васильев С.Г.	Первое полугодие	Обеспечение работы учреждения
48.	Подготовка документации для заключения договоров на техническое обслуживание в 2025 году охранно-пожарной сигнализации; на обслуживание в 2025 году ПАК «Стрелец-Мониторинг»; на физическую охрану в 2025 году с ЧОП	Васильев С.Г.	Декабрь	Обеспечение работы учреждения
49.	Контроль качества выполнения работ по техническому обслуживанию оборудования вентиляции и калориферных установок; работ по техническому обслуживанию кондиционеров и сплит-систем; работ по испытанию внутреннего противопожарного водопровода, проверка пожарных кранов и перекатке пожарных рукавов с	Васильев С.Г.	В течение года	

	составлением акта			
50.	Подготовка документации для заключения договоров на приобретение противопожарного оборудования; на перезарядку огнетушителей	Васильев С.Г.	Август-сентябрь	
51.	Организация работ по перезарядке огнетушителей	Васильев С.Г.	Октябрь	10 огнетушителей
52.	Заключение договора на вывоз крупногабаритного мусора	Васильев С.Г.	Август	
53.	Организация работ по вывозу крупногабаритного мусора	Васильев С.Г.	Сентябрь	
54.	Подготовка документации для заключения договора на содержание в 2025 году общего имущества многоквартирного дома, б-р Ленина, 22 и ул. Банькина, 14	Васильев С.Г.	Декабрь	2 договора
55.	Организация работ по аварийно-техническому обслуживанию зданий и коммуникаций	Васильев С.Г.	В теч. года	
56.	Осмотр зданий на предмет АТЗ; осмотр подвальных помещений; ведение журнала по обходу зданий ТКМ по АТЗ	Васильев С.Г.	Ежедневно	Обеспечение работы учреждения
57.	Сбор коммерческих предложений и заключение договоров на приобретение электротоваров и сантехнических изделий; противопожарного инвентаря; канцелярских, хозяйственных товаров; приобретение товаров	Васильев С.Г. Шакриева Э.В.	В теч. года	Обеспечение работы учреждения
58.	Проверка работоспособности АПС, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре с составлением акта	Васильев С.Г.	Ежеквартально	
59.	Проверка работоспособности системы РСПИ «Стрелец-Мониторинг» с составлением акта	Васильев С.Г.	Ежемесячно	
60.	Проведение плановых инструктажей по антитеррористической защищенности, ГО и ЧС, противопожарной безопасности и т.п.	Васильев С.Г.	В теч. года	Обеспечение безопасности
61.	Проведение учебной тренировки по эвакуации сотрудников и посетителей из здания музея при ЧС	Васильев С.Г.	Март Сентябрь	
62.	Передача показаний счётчиков по воде и электроэнергии	Шакриева Э.В.	Ежемесячно	

63.	Дезинсекция от тараканов	Шакриева Э.В.	Один раз в квартал	
64.	Списание товаров	Шакриева Э.В.	В теч. года	
65.	Оформление заявок в ЦХТО на мелкий ремонт, транспорт; на подсобного рабочего; сантехника, электрика. Ведение заявок и контроль за поданными заявками для подсобного рабочего (в тетради); ведение и контроль тетради с предложениями и замечаниями для дворника и уборщиков служебных помещений ЦХТО; составление графика рабочего времени уборщиков служебных помещений, подсобного рабочего	Шакриева Э.В. Бурмистрова Д.И.	В теч. года	Заявки
66.	Подача заявки на обучение на курсах ГО	Васильев С.Г.	Май	
67.	Организация работ по опрессовке и промывке систем отопления	Васильев С.Г.	Июнь	
68.	Обучение на курсах по эксплуатации тепловых установок; на курсах по электробезопасности; сдача экзамена по эксплуатации тепловых установок; на 4-ю группу допуска по электробезопасности	Васильев С.Г.	Август – сентябрь	
69.	Подписание акта готовности к отопительному периоду	Васильев С.Г.	Сентябрь	

**Приложение № 1 к плану работы МБУК ТКМ на 2024 г.**

**План мероприятий  
муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Тольятти  
«Тольяттинский краеведческий музей» на 2024 г.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Видеолекторий ко Дню Самарской губернии	13 января	О.С. Симанова
2	Городская акция по поиску бюстов В.И. Ленина для выставки	С января В течение года	И.И. Бездомников
3	Тематическая экскурсия «О Героях-ставропольчанах» ко Дню Защитника Отечества	Февраль	А.А. Лёзина
4	Специальная программа для многодетных семей в рамках Года семьи	В течение года	А.А. Лёзина
5	Установочный семинар для студентов-практикантов	Февраль-март	Ю.М. Черненко
6	Дни краеведения	Март/Сентябрь	А.А. Лёзина
7	Публичный отчёт музея за 2023 год	Февраль-март	Н.М. Ланкова
8	Итоговая презентация линеек городской сувенирной продукции для городского сообщества, разработанных в рамках проекта «Тольяттинский акцент»	Март-апрель	С.М. Борисова
9	Круглый стол по истории создания электромобилей в Тольятти	Апрель-май	Ю.М. Черненко
10	Показ фильма о Самарском Знамени	Май	О.С. Симанова
11	Пешеходная экскурсия по 1-му кварталу Автозаводского района, приуроченная к сдаче в эксплуатацию первого дома	Май	Д.С. Чекушин Л.С. Рукина
12	Проведение городского конкурса для старшекласников (совместно с Фондом «Духовное наследие»)	Сентябрь-ноябрь	А.А. Лёзина
13	День открытых дверей в честь Дня Победы	9 мая	А.А. Лёзина
14	День открытых дверей в честь Международного дня музеев	18 мая	А.А. Лёзина
15	Всероссийская акция «Ночь музеев»	Май	Т.Ю. Ткаченко
16	День открытых дверей в честь Дня защиты детей	1 июня	А.А. Лёзина
17	День открытых дверей в честь Дня знаний	1 сентября	А.А. Лёзина
18	10 лет экспозиции «20 век: Ставрополь-Тольятти»	30 сентября	Н.М. Ланкова
19	День открытых дверей ко Дню пожилого человека	1 октября	А.А. Лёзина
20	Всероссийская акция «Ночь искусств»	Ноябрь	Т.Ю. Ткаченко
21	Всероссийский фестиваль НАУКА 0+	Октябрь	К.В. Леонтьева
22	Круглый стол о зелёных насаждениях в рамках проекта «Ёлки – не палки»	Октябрь-ноябрь	Т.Ю. Ткаченко
23-30	Открытый лекторий «Город. Инструкция по применению» 8 ед.	В течение года	Т.Ю. Ткаченко
31	Подведение итогов стипендиального конкурса Городского благотворительного фонда «Фонд Тольятти» при поддержке ПАО «КуйбышевАзот»	Декабрь	А.А. Лёзина
32	Акция «Щедрый вторник»	Декабрь	Т.Ю. Ткаченко
33-34	Мероприятия в рамках проектной деятельности	в теч. года	Рук. проектов

Приложение № 2  
к плану работы МБУК ТКМ на 2023 г.

**План выставочной деятельности  
муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Тольятти  
«Тольяттинский краеведческий музей» на 2024 г.**

№ п/п	Наименование выставок	Сроки	Зал	Ответственные
<i>Новые выставки музея</i>				
1.	«Седые вершины Афгана» К 35-летию со Дня вывода советских войск из Афганистана	С 1 февраля до 3 марта	Холл/стена	Симанова О.С.
2.	«За лентой»	Январь-февраль	Выставочный зал на Баныкина, 14	Чекушин Д.С.
3.	«Русский стиль». Мозаики Натальи Новиковой	С 6 марта	Холл/стена	Кузнецова О.Н.
4.	«Птицы Красной Книги» Жигулёвский заповедник	С 1 мая	Холл/стена	Бездомников И.И.
5.	«Образ Победы – признание в любви»	Май	Выставочный зал на Баныкина, 14	Чекушин Д.С.
6.	Города-побратимы	С июля	Холл/Подарки городу	Чекушин Д.С.
7.	Выставка к 60-летию переименования Ставрополя в Тольятти	С середины августа	Холл/стена	Чекушин Д.С.
8.	Персональная выставка Алексея Козлова	С начала ноября 2024 г. К Ночи искусств	Холл/стена	Шмагина Н.А.
9.	Новогодняя выставка	С 10 декабря	Холл/стена	Кузнецова О.Н.
10.	Выставка к 90-летию со дня рождения Юрия Гагарина	С 28 февраля до конца апреля	«Самый-самый» / Зал «Маяк»	Чекушин Д.С.
11.	Электромобили	С конца апреля	«Коллекция горожанина» / Входная зона экспозиции «20 век: Ставрополь-Тольятти»	Чекушин Д.С.

12.	Выставка трудов Валентина Александровича Овсянникова Посвящена памяти учёного и историка	С апреля	«Самый- самый» / Зал «Маяк»	Шмагина Н.А.
13.	Выставка к 40-летию Национального парка «Самарская Лука»	С 28 апреля	Экспозиция «Природа. Город. Человек»	Худойбердиева Л.Н.
14.	Лидия Кондратьева. Роспись по тканям	Май	Квадратный зал	Кузнецова О.Н.
15.	«Плакаты войны. На пути к Великой Победе»	Май 2024 г.	Длинный коридор экспозиции «20 век: Ставрополь- Тольятти»	Чекушин Д.С.
16.	Православие. Совместная выставка с Тольяттинской епархией К 5-летию образования Тольяттинской епархии	С 9 июля	Зал коллекций	Пынчук Е. А.
17.	«Курьёзы природы»	С июля-августа до ноября	Экспозиция «Природа. Город. Человек»	Худойбердиева Л.Н.
18.	Выставка к 100-летию со дня рождения Н.Ф. Семизорова	С 1-2 августа	Выставочный зал на Баныкина, 14	Шмагина Н.А.
19.	Выставка, посвящённая В.И. Ленину «Про100 Ленин»	С конца октября	Квадратный зал	Бездомников И.И.
20.	Общественный транспорт (модели)	Октябрь	«Коллекция горожанина» Входная зона	Чекушин Д.С.
21.	Выставка ко Дню памяти жертв политических репрессий	К 30 октября	«Самый- самый» Зал «Маяк»	Кузнецова О.Н.
22.	«Знаменитые люди»	Ноябрь	Длинный зал	Кузнецова О.Н.
23.	Выставка к 300-летию Российской Академии Наук	Со второй половины ноября 2024 г. Ко Дню науки 10 ноября	Зал Природы	Шмагина Н.А.

24.	«Преодоление Смуты в России в конце XVI – начале XVII века»	Октябрь-ноябрь	Длинный коридор экспозиции «20 век: Ставрополь-Тольятти»	Чекушин Д.С.
25-27.	Передвижные выставки	В течение года		Бездомников И.И.
<b>Выставки музея, работающие с 2022 г.</b>				
1.	Экспозиция «Ставрополь провинциальный»	В течение года	Зал правого крыла музея	
2.	Экспозиция «20 век: Ставрополь-Тольятти»	В течение года	Зал правого крыла музея	
3.	Экспозиция «Природа. Город. Человек»	В течение года	Зал правого крыла музея	
4.	Музейный депозитарий	В течение года	ул. Баныкина, 14, депозитарий	
5.	Выставка «Говорит и показывает»	В течение года	ул. Баныкина, 14, депозитарий	
6.	Выставка «Звонкая история»	В течение года	ул. Баныкина, 14, депозитарий	
7.	Выставка-продажа «Турмалин»	В течение года	Холл	
8.	Новогодняя выставка «Новогоднее застолье»	До 21 января 2024 г.	Холл	
9.	Выставка «Города-побратимы»	До июня 2024 г.	Холл, витрина «Подарки городу»	
10.	Выставка «Механические головоломки. 2-й сезон» из цикла «Коллекция горожанина»	До начала апреля 2024 г.	Входная зона экспозиции «20 век: Ставрополь-Тольятти»	
11.	Выставка «За спасение» из цикла «Самый-самый»	До 25 февраля 2024 г.	Зал «Маяк» экспозиции «20 век: Ставрополь-Тольятти»	



12.	Персональная выставка А. Кашганова «Боги и люди»	До апреля 2024 г.	Квадратный зал	
13.	Выставка открыток с советскими актёрами «Стоп! Снято!»	До 2 июня 2024 г.	Зал коллекций	
14.	Выставка «От Биологической станции до Института экологии»	До начала апреля 2024 г.	Экспозиции «Природа. Город. Человек»	
15.	Выставка «Нефть Поволжья»	До апреля 2024 г.	Длинный зал	
16.	«Преодоление Смуты в России в конце XVI – начале XVII века»	До января 2024 г.	Длинный коридор экспозиции «20 век: Ставрополь-Тольятти»	

Приложение № 3  
к плану работы МБУК ТКМ на 2024 г.

**План заседаний Методического совета  
муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Тольятти  
«Тольяттинский краеведческий музей» на 2024 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Повестка</b>	<b>Месяц</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1</b>		<b>февраль</b>	
	Промежуточный отчёт по теме НИР «Советские мозаичные панно Тольятти»		О.С. Симанова
	Промежуточный отчёт по теме НИР «Судьбы ставропольчан – участников Великой Отечественной войны»		Д.С. Чекушин
	Защита темы НИР		Н.А. Шмагина
	Защита темы НИР		О.Н. Кузнецова
	Представление патриотической программы «Парад Памяти»		А.А. Лёзина
	Представление тематического занятия и мастер-класса «Каучуковые секреты»		А.А. Лёзина
<b>2</b>		<b>апрель</b>	
	Представление Концепции развития музея на 2024-2026 гг.		Т.Ю. Ткаченко
	Представление сценарного плана выставки «Православие» (выставка совместно с Тольяттинской епархией)		Е.А. Пынчук
	Представление концепции, сценарного плана и эскиза выставки к 100-летию со дня рождения Н.Ф. Семизорова		Н.А. Шмагина
	Представление концепции и дизайн-проекта детского музейного центра «ЛабКлуб» (интерактивное пространство)		Ю.М. Черненко А.А. Лёзина
<b>3</b>		<b>июнь</b>	
	Промежуточный отчёт по теме НИР «Музейное собрание музея как основа репрезентации исторического и культурного образа города Тольятти»		О.Г. Бочкарёва
	Итоговый отчёт по теме НИР «История микрорайона Шлюзовой»		Т.Ю. Ткаченко
	Итоговый отчёт по теме НИР «ВАЗ и город Тольятти в воспоминаниях ветеранов Волжского автомобильного завода»		И.И. Бездомников
	Концепция сувенирного магазина ТКМ		С.М. Борисова

	Обзор новых мастер-классов для семейной аудитории		А.В. Маслова К.В. Леонтьева
<b>4</b>		<b>сентябрь</b>	
	Представление квеста в рамках городского конкурса по краеведению для старшеклассников		А.А. Лёзина
	Представление концепции, сценарного плана, эскиза выставки, посвящённой В.И. Ленину «Про100 Ленин»		И.И. Бездомников
	Итоговый отчёт по теме НИР		Л.Н. Худойбердиева
<b>5</b>		<b>ноябрь</b>	
	Представление концепции научно-исследовательской работы ТКМ		Ю.М. Черненко
	Промежуточный отчёт по теме НИР		Н.А. Шмагина
	Промежуточный отчёт по теме НИР		О.Н. Кузнецова
	<b>Представление планов по мероприятиям и выставкам ТКМ на 2025 год</b>		Ю.М. Черненко О.С. Симанова
<b>6</b>		<b>декабрь</b>	
	<b>Представление отчётов по направлениям работы ТКМ за 2024 год</b>		Зав. отделами Ю.М. Черненко О.С. Симанова
	<b>Подведение итогов работы ТКМ за 2024 год</b>		Ланкова Н.М.