

Утверждены
распоряжением заместителя главы
городского округа Тольятти

от 04.11.2014 № 9375-р/3

**Изменения в Устав
муниципального бюджетного учреждения культуры
городского округа Тольятти
«Тольяттинский краеведческий музей»**

СОГЛАСОВАНО

И.о. руководителя департамента
по управлению муниципальным
имуществом администрации
городского округа Тольятти


/О.Н. Гочарова/
« 03 » 11 2014 г.



СОГЛАСОВАНО

И.о. руководителя департамента
культуры администрации
городского округа Тольятти


/Н.И. Козлова/
« 03 » 11 2014 г.



Тольятти
2017г.

Служба за
информационно-сподобни услуги

Кодово: *1007*

Национален център за данни (НЦД)

Универсален център за услуги (УЦУ)

22.11.2017

№: 1036301051225

№: 6146313261272

Национален център за данни
Универсален център за услуги

Областна администрация София



Прощито,
проучено и
предметно решавано на 13 листах.

Директор МДУК 1007



городского округа Тольятти.

9.12. При реорганизации и ликвидации Музея работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Х. Порядок внесения изменений в Устав

10.1. Изменения в устав Музея вносятся в порядке, установленном администрацией городского округа Тольятти.

10.2. Изменения, вносимые в Устав, подлежат государственной регистрации, осуществляемой в установленном законом порядке.

10.3. Изменения, вносимые в Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

IX. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Музея

9.1. Музей может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Реорганизация Музея может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Преобразование Музея в некоммерческие организации иных форм или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

9.3. Музей может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере культуры.

9.4. Музей считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Музея в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

9.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Музея к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Музея вносятся изменения в Устав Музея и Единый государственный реестр юридических лиц, а все документы (регламентирующие деятельность Музея финансово-хозяйственные, документы по основной деятельности, по личному составу и другие) передаются организации - правопреемнику.

9.6. Изменение типа Музея не является его реорганизацией. При изменении типа Музея в Устав вносятся соответствующие изменения.

9.7. Музей может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Ликвидация Музея осуществляется ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем, в соответствии с действующим законодательством.

Порядок образования и состав ликвидационной комиссии определяется Учредителем при принятии им решения о ликвидации Музея. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Музея. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Музея выступает в суде.

9.8. Имущество Музея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Музея, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи уполномоченному главой городского округа органу администрации городского округа Тольятти. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Музея осуществляется Учредителем.

9.9. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Музею на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. Ликвидация Музея считается завершенной, а Музей прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.11. Ликвидация Музея влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. При ликвидации Музея все документы (регламентирующие деятельность Музея, финансово-хозяйственные, документы по основной деятельности, по личному составу и другие) передаются в архив

связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Музей вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Музея, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» и настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Музея или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Музея.

7.4. Директор Музея несет перед Музеем ответственность в размере убытков, причиненных Музеем в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, указанных в Федеральном законе «О некоммерческих организациях» и настоящем Уставе, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Лицами, заинтересованными в совершении Музеем сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 7.6. настоящего Устава, директор Музея и его заместитель, а также лицо, входящее в состав органов управления Музея.

7.6. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно состоит с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, является участником, кредитором этих организаций либо состоит с этими гражданами в близких родственных отношениях или является кредитором этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Музея, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Музеем, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Музеем, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Музея.

7.7. Заинтересованность в совершении Музеем тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Музея.

7.8. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Музея, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Музея или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом Музея.

7.9. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Музей, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Музея в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю Музея до момента принятия решения о заключении сделки.

7.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с одобрения Учредителя.

7.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» и настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

7.12. Заинтересованное лицо несет перед Музеем ответственность в размере убытков, причиненных им этому Музею. Если убытки причинены Музеем несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Музеем является солидарной.

VIII. Филиалы и представительства Музея

8.1. Музей может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Музея. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавший их Музей.

имуществом;

- о предварительном согласовании Учредителем совершения Музеем крупных сделок;

- о согласовании передачи Музеем некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем Учредителем или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- о согласовании внесения Музеем в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем Учредителем или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- о создании и ликвидации филиалов Музея, об открытии и закрытии его представительств.

6.4.9. Сообщает Учредителю о заинтересованности в сделке, представляет Учредителю предложение об одобрении сделки с участием Музея, в совершении которой имеется заинтересованность.

6.4.10. Обращается в суд с иском о признании совершенной крупной сделки недействительной.

6.4.11. Представляет Учредителю для рассмотрения и утверждения:

- годовую бухгалтерскую отчетность Музея;

- передаточный акт.

6.4.12. Представляет Учредителю на рассмотрение план финансово-хозяйственной деятельности Музея и вносимые в него изменения, а также отчет о результатах деятельности Музея и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и утверждает указанные план и отчет, после согласования их Учредителем.

6.4.13. Представляет Учредителю требуемую информацию для осуществления контроля за деятельностью Музея, включая текущий финансовый контроль выполнения муниципального задания, осуществления полномочий администрации городского округа Тольятти по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, а также контроль за использованием имущества, в том числе по просроченной кредиторской задолженности.

6.4.14. Пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими вопросы оплаты труда, а также трудовым договором с Учредителем.

6.4.15. Определяет состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4.16. Несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за убытки, причиненные Музеем его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Музея.

6.4.17. Решает иные вопросы, отнесенные к компетенции директора Музея действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

VIII. Крупные сделки, конфликт интересов

7.1. Крупная сделка может быть совершена Музеем только с предварительного согласия Учредителя Музея.

7.2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок,

5.1.23. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Музея в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.1.24. Утверждает форму плана финансово-хозяйственной деятельности Музея.

5.1.25. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Музея и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.1.26. Утверждает форму отчета о результатах деятельности Музея и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.1.27. Рассматривает отчет о результатах деятельности Музея и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления указанного отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для возврата.

5.1.28. Решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учредитель доводит свои решения до Музея в письменной форме в течение семи календарных дней с даты их принятия.

VI. Руководитель Музея

6.1. Музей возглавляет руководитель - директор.

6.2. Назначение директора Музея, а также заключение и прекращение трудового договора, осуществление трудовых отношений с ним производятся в соответствии с трудовым законодательством, а также Положением о порядке назначения на должность, освобождения от должности и осуществления трудовых отношений с руководителями муниципальных предприятий и муниципальных учреждений городского округа Тальятти и с учетом квалификационных требований, предъявляемых к данной должности.

6.3. К компетенции директора Музея относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Музея, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и (или) Уставом Музея к компетенции Учредителя и иных органов Музея.

6.4. Директор Музея в рамках своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

6.4.1. Организует деятельность Музея.

6.4.2. Действует без доверенности от имени Музея, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Музея, регламентирующие деятельность Музея внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Музея.

6.4.3. Назначает на должность руководителя филиала или представительства, утверждает положения о филиалах или представительствах.

6.4.4. Осуществляет трудовые отношения с работниками Музея, принимает на работу и увольняет с работы работников Музея, заключает и расторгает с ними трудовые договоры; применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

6.4.5. Устанавливает компетенцию заместителей руководителя Музея, делегирует им свои полномочия, распределяет обязанности между работниками Музея, утверждает их должностные инструкции.

6.4.6. Выдает доверенности, совершает иные юридические действия.

6.4.7. Утверждает локальные акты Музея, в том числе по согласованию с Учредителем Положение об экспертной фондово-закупочной комиссии.

6.4.8. Представляет на рассмотрение Учредителю предложение:

- о совершении сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Музеем Учредителем или приобретенным за Музеем счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым

крупной сделки недействительной.

5.1.11. Рассматривает вопрос о заинтересованности лица в сделке и принимает решение об одобрении сделки с участием Музея, в совершении которой имеется заинтересованность.

5.1.12. Рассматривает предложения директора Музея о согласовании передачи Музеем некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем Учредителем или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества и принимает решение по данному вопросу.

5.1.13. Рассматривает предложение директора Музея о согласовании внесения в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника и принимает решение по данному вопросу.

5.1.14. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Музеем Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.1.15. Осуществляет финансовое обеспечение осуществления Музеем полномочий администрации городского округа Тольятти по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 2.13 Устава, в порядке, установленном администрацией городского округа Тольятти.

5.1.16. Утверждает годовую отчет и годовой бухгалтерский баланс.

5.1.17. Осуществляет контроль за деятельностью Музея в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, включая текущий финансовый контроль выполнения муниципального задания, осуществления полномочий администрации городского округа Тольятти по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, а также контроль за использованием имущества, в том числе по просроченной кредиторской задолженности.

5.1.18. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Музея, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Музея по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.1.19. Рассматривает предложения директора Музея о создании и ликвидации филиалов Музея, об открытии и закрытии его представительств и принимает решение об одобрении предложения директора Музея либо об отказе в одобрении указанного предложения.

5.1.20. Принимает решение о реорганизации и ликвидации Музея, а также об изменении его типа.

5.1.21. Утверждает передаточный акт.

5.1.22. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы.

4.3.1. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.3.2. Председатель Общего собрания выбирается из состава Общего собрания.

4.3.3. Общее собрание является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решение оформляется протоколом, подписывается председательствующим и секретарем собрания.

4.3.4. К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие Устава, внесение дополнений и изменений в Устав;

- избрание представителей работников в состав комиссии по трудовым спорам Музея;

- решение вопроса о необходимости заключения, изменения, дополнения Коллективного договора; принятие Коллективного договора;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, других локальных актов Музея, имеющих нормативный правовой характер, а также внесение в них дополнений и изменений;

- определение основных задач и направлений деятельности Музея, его развития и совершенствования;

- рассмотрение других вопросов, вынесенных на рассмотрение трудового коллектива.

4.4. В качестве совещательных органов при Музее могут создаваться методический совет, экспертная фондово-закупочная комиссия, Попечительский совет.

V. Компетенция Учредителя

5.1. Учредитель в рамках своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

5.1.1. Утверждает Устав Музея, а также вносимые в него изменения.

5.1.2. Формирует и утверждает муниципальное задание для Музея в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности.

5.1.3. Определяет приоритетные направления деятельности Музея, принципы формирования и использования его имущества.

5.1.4. Назначает руководителя Музея, прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним.

5.1.5. Принимает решение о закреплении имущества за Музеем на праве оперативного управления, о выделении Музею средств на приобретение имущества.

5.1.6. Принимает решение об отнесении имущества Музея к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Музеем, которые перестают относиться к особо ценному движимому имуществу.

5.1.7. Принимает решения по вопросу изъятия имущества, закрепленного им за Музеем или приобретенного за счет средств, выделенных им Музеем на приобретение этого имущества и распоряжается таким имуществом по своему усмотрению.

5.1.8. Рассматривает предложения руководителя Музея о согласовании совершения сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Музеем Учредителем или приобретенным Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом и принимает решение по данному вопросу.

5.1.9. Рассматривает предложения руководителя Музея о предварительном согласовании совершения Музеем крупных сделок и принимает решение по данному вопросу.

5.1.10. Обращается в суд с иском о признании совершенной

и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Музея и учитываются в бухгалтерском учете обособленно от иных объектов учета.

3.12. Музей вправе с согласия своего Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Музей вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.13. Музей ведет бухгалтерский учет, в том числе учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

3.14. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Музеем на праве оперативного управления или приобретенное Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.15. Права Музея на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.16. Музей обеспечивает открытость и доступность документов в соответствии с законодательством.

3.17. Музей обеспечивает открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Музеем осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Музеем Учредителем или приобретенных за Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.19. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем Учредителем или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.20. Музей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

IV. Управление Музеем

4.1. Управление Музеем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Органами управления Музея являются руководитель Музея и общее собрание трудового коллектива

4.3. Общее собрание трудового коллектива Музея (далее – Общее собрание) является высшим органом самоуправления Музея.

3.2. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в государственную часть Музейного фонда Российской Федерации, находятся в безвозмездном владении и пользовании Музея.

Основной и научно-вспомогательный фонды Музея учитываются в учётно-хранительской документации.

Библиотечные фонды, за исключением отнесённых в установленном порядке к памятникам истории и культуры, отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

3.3. Собственником имущества Музея является городской округ Тольятти. Полномочия собственника по поручению администрации городского округа Тольятти осуществляет уполномоченный орган администрации по управлению муниципальным имуществом городского округа Тольятти.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Музеем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Музей в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством, права владения, пользования и распоряжения.

3.6. Музей без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Музей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Решения об отчуждении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, в случаях утраты, разрушения либо обмена на другие музейные предметы и музейные коллекции, принимаются федеральным органом исполнительной власти, на который возложено государственное регулирование в области культуры.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Музея являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за ним на праве оперативного управления;
- имущество, переданное государством в безвозмездное владение и пользование;
- имущество, приобретенное за счет средств Учредителя;
- имущество, приобретенное Музеем;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы от выполнения работ, оказания платных услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.8. Музей использует закрепленное за ним Учредителем имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.9. Имущество и средства Музея отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Музеем или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Музея недвижимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.10. Доходы Музея поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Музея не имеет права на получение доходов от осуществления Музеем деятельности и использования закрепленного за Музеем имущества.

3.11. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате целевых взносов или пожертвований российских и иностранных юридических

стажировок, учебных курсов, практики студентов, курсов повышения квалификации историко-краеведческой и музееведческой тематики;

- предоставление услуги по копированию документов на материальные и электронные носители;

- реализация работ мастеров традиционного художественного творчества, продукции по исторической, этнографической, экологической тематике;

- предоставление права, в порядке установленном законодательством Российской Федерации, использования в коммерческих целях собственного наименования, товарного знака, изображений и репродукций художественных и культурных ценностей, хранящихся в коллекциях Музея, собраниях и фондах, в Российской Федерации и за рубежом, если это не нарушает авторские права иных лиц;

- изготовление печатной, сувенирной, аудио-, видео-, аудиовизуальной продукции в реализации ее;

- предоставление видео-, фотослужбы по съемке музейных предметов, зданий и сооружений, в которых расположен Музей;

- выполнение работ по реставрации культурных ценностей;

- организация и проведение концертов, музыкальных вечеров, творческих встреч, театрализованных представлений, конкурсов, фестивалей, работы клубов, мастерских, художественных студий;

- организация услуги общественного питания для сотрудников и посетителей Музея;

- проведение экскурсионного обслуживания по памятным местам города и объектам культурного наследия;

- проведение с другими юридическими и физическими лицами совместных историко-краеведческих, экологических, патриотических и других социально-значимых мероприятий, с предоставлением им по заявке или договору выставочных и кинолекционного залов и оборудования.

2.8. Музей не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Право Музея осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Музея с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. Муниципальное задание для Музея в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Музей осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 1.3. настоящего Устава.

2.11. Музей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.13. Музей осуществляет в порядке, определенном администрацией городского округа Тольятти, полномочия администрации городского округа Тольятти по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

III. Имущество и финансы

3.1. Имущество Музея, находящееся в муниципальной собственности городского округа Тольятти, закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

1.8. Место нахождения Музея: 445021, РФ, Самарская область, г. Тольятти, бульвар Ленина, 22.

1.9. Музей не имеет филиалов и представительств.

II. Цели, предмет и виды деятельности Музея

2.1. Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.

2.2. Предметом деятельности Музея является: хранение, изучение и популяризация музейных предметов и музейных коллекций по истории, природе и экологическим проблемам городского округа Тольятти и окружающей его территории.

2.3. Основными целями деятельности Музея являются:

- осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности в области изобразительного искусства;
- хранение, выявление, собирание, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- формирование имиджа Тольятти как города, устремленного в будущее.

2.4. Для достижения поставленных целей Музей осуществляет следующие основные виды деятельности:

- комплектование и учет музейных, архивных и библиотечных фондов Музея, формирование электронной базы данных музейных предметов и музейных коллекций, в том числе оружия;
- хранение, изучение, обеспечение сохранности, в том числе консервация и реставрация музейных предметов и музейных коллекций, в том числе оружия, находящихся в музейных, архивных и библиотечных фондах;
- подготовка и проведение выставок, фестивалей, смотров, конкурсов, конференций, иных программных мероприятий;
- публикации музейных предметов, музейных коллекций, в том числе оружия, путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме;
- подготовка и проведение мероприятий культурно-просветительной, культурно-массовой и культурно-образовательной направленности;
- проведение методической работы в музейной деятельности;
- изучение и формирование информационного банка данных объектов культурного наследия и объектов, обладающих признаками объектов культурного наследия, расположенных на территории города.

2.5. Музей вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере, указанной в пункте 1.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одним и тех же услуг условиях.

2.6. Музей вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.7. Иные виды деятельности:

- предоставление музейных предметов и музейных коллекций во временное пользование;
- оказание услуг по организации и проведению научных конференций, семинаров,

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Тольятти «Тольяттинский краеведческий музей», в дальнейшем именуемое Музей, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и Решением Исполкома Ставропольского горсовета «Об открытии Краеведческого музея» № 113 от 23 апреля 1962 г., постановлением Администрации г. Тольятти от 26 октября 1993 г. № 1624 «О государственной регистрации муниципального культурно-просветительского учреждения – Тольяттинский краеведческий музей», переименован в муниципальное научно-исследовательское и просветительное учреждение культуры – краеведческий музей г. Тольятти постановлением мэра г. Тольятти от 16.09.1998 г. №1597-1/09-98 «Об Утверждении Устава муниципального научно-исследовательского и просветительного учреждения культуры – краеведческий музей г.Тольятти в новой редакции», переименован в муниципальное учреждение культуры «Тольяттинский краеведческий музей» распоряжением заместителя мэра от 13.05.2003 г. №1125-5/р «Об утверждении Устава муниципального научно-исследовательского и просветительного учреждения культуры – краеведческий музей г.Тольятти в новой редакции и изменении наименования», переименован в муниципальное учреждение культуры городского округа Тольятти «Тольяттинский краеведческий музей» распоряжением заместителя мэра от 1331-3/р от 13.03.2007г. «Об утверждении Устава муниципального учреждения культуры «Тольяттинский краеведческий музей» в новой редакции».

1.2. Официальное наименование Музея:

- полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Тольятти «Тольяттинский краеведческий музей»;

- сокращенное наименование: МБУК ТКМ.

1.3. Музей является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.4. Учредителем Музея является муниципальное образование - городской округ Тольятти в лице администрации городского округа Тольятти (далее – Учредитель).

Место нахождения и почтовый адрес Учредителя: 445011, Самарская область, г.Тольятти, площадь Свободы, 4.

Музей находится в ведомственном подчинении департамента культуры администрации городского округа Тольятти

1.5. Музей является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать установленного образца, штампы, бланки, обособленное имущество, самостоятельный баланс, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе городского округа Тольятти, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Музей вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Музей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем Учредителем или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Музея и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Музея, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Музея, на которое в соответствии с абзацем первым